

# PASO A PASO CARGUE DE RESPUESTAS EN EL GESTOR DOCUMENTAL E-SYNERGY.



02 de Julio de 2021



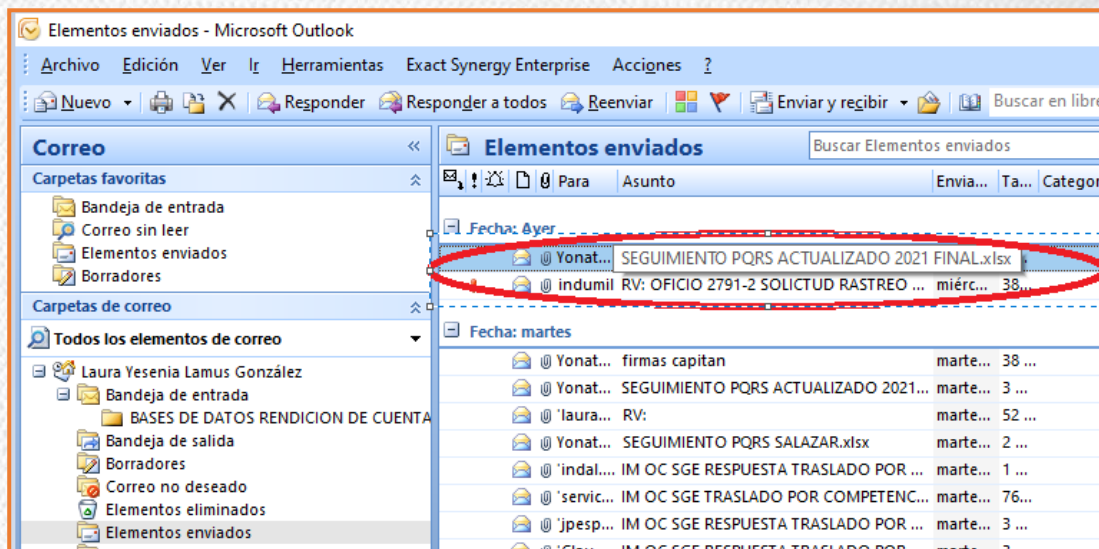
# ¿CÓMO GUARDAR UN CORREO ELECTRÓNICO?



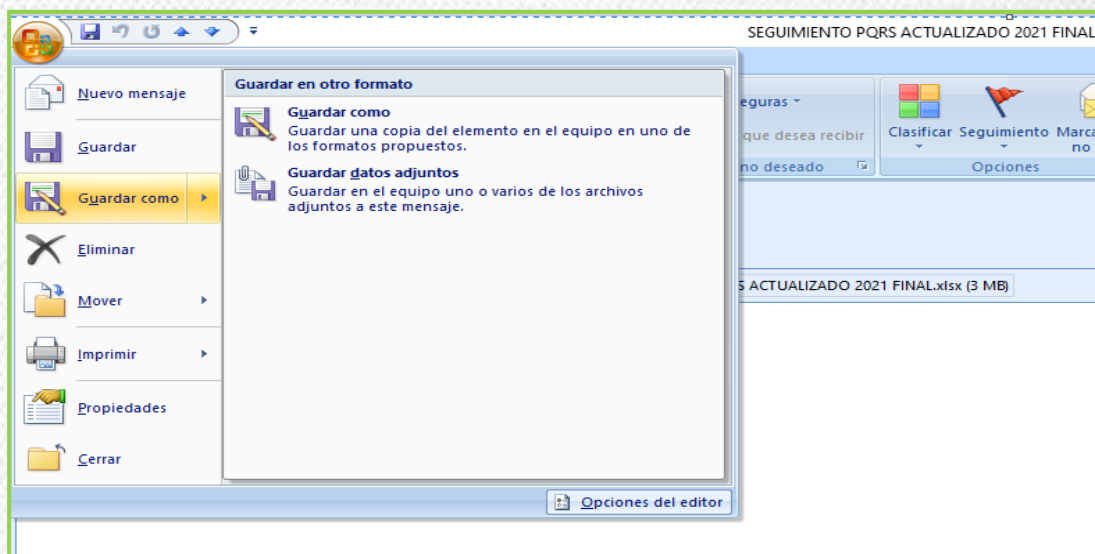
Lo primero que debemos saber es como guardar un correo electrónico en el equipo para cargarlo en synergy como respuesta.



1. Nos dirigimos a nuestro correo electrónico, sección enviados allí elegimos el correo que deseamos guardar dando doble click sobre este para abrirlo.

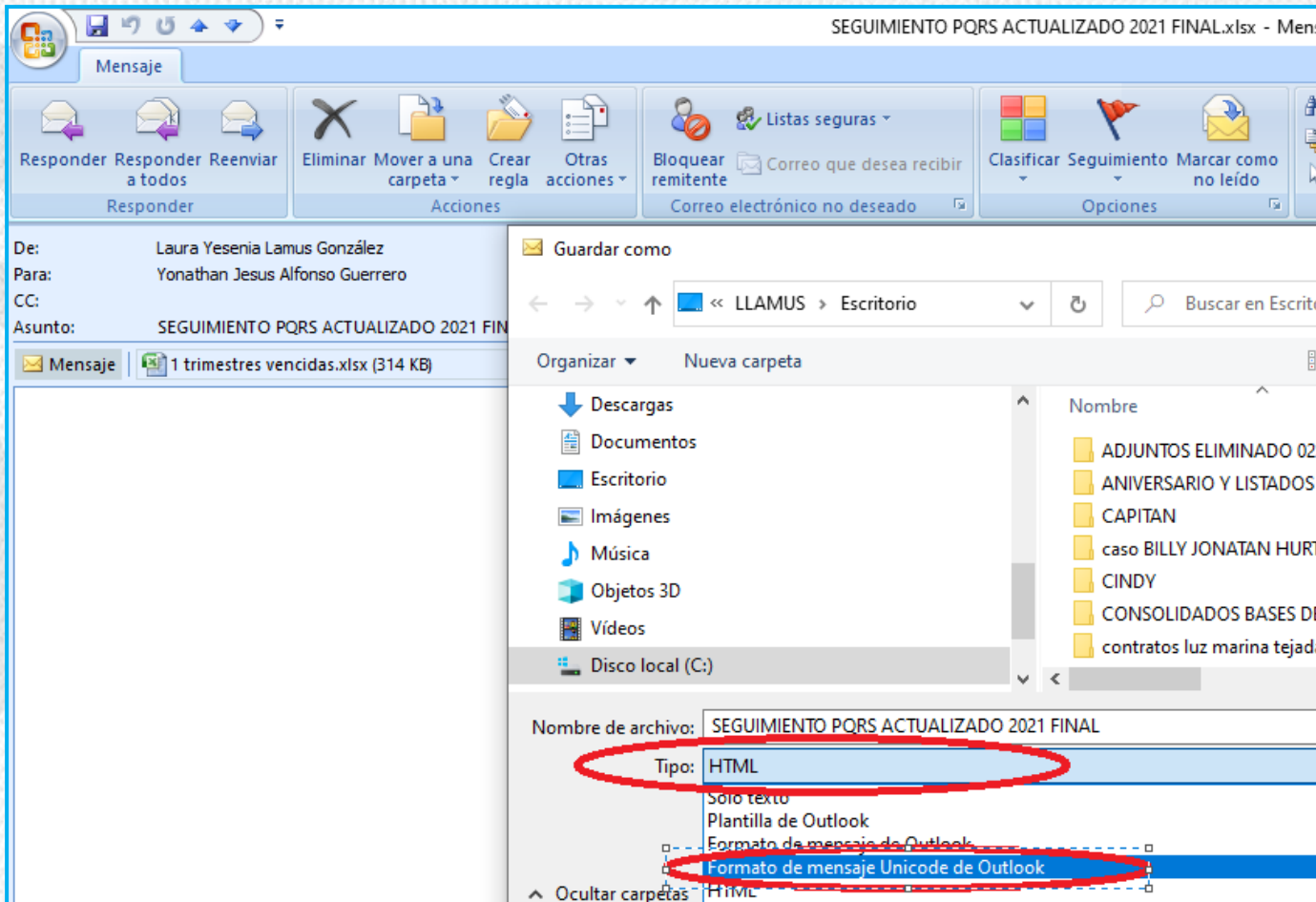


2. Una vez abierto el correo nos dirigimos al **botón de office**, ubicado en la esquina superior izquierda ,damos click sobre este y luego nuevamente en **guardar como**.

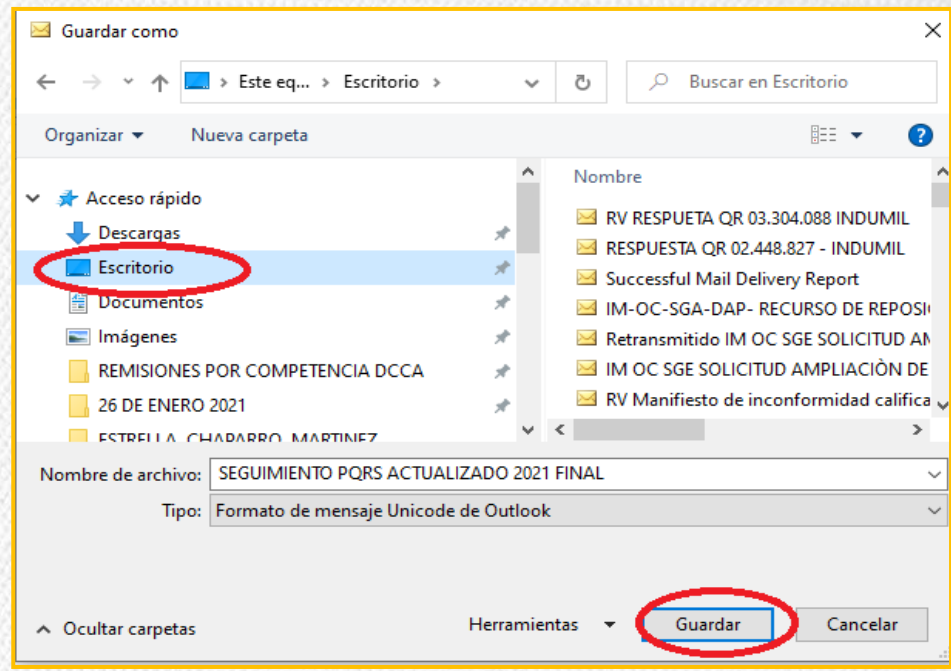




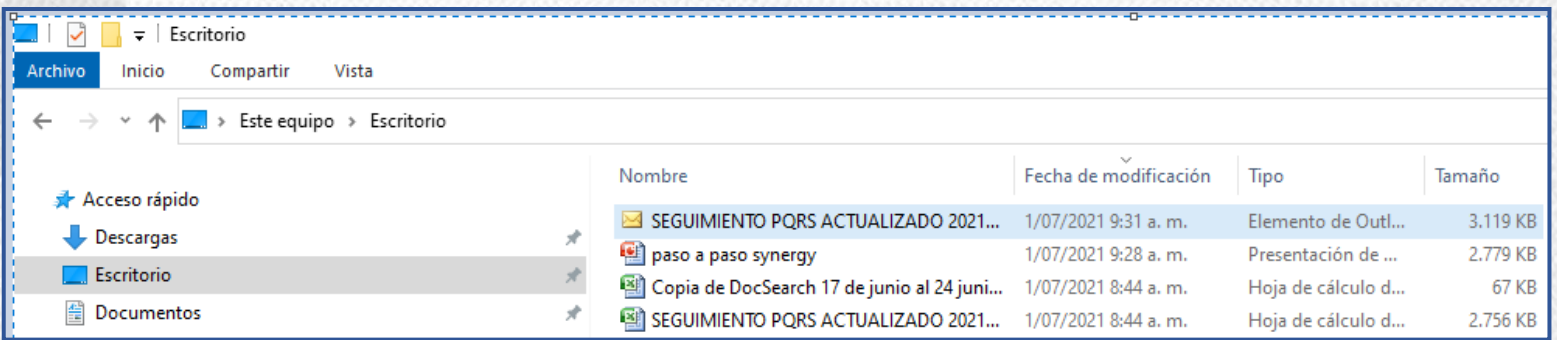
3. Una vez dado click en guardar como se abrirá la siguiente ventana , en ella debemos dar click en tipo ,se desplegara una serie de formatos para guardar el correo debemos elegir el que dice **formato de mensaje único de Outlook**.



4. Al seleccionar el formato mencionado en el paso anterior, se debe elegir el lugar donde desea guardar el correo ya sea en el escritorio, documentos , o en la carpeta que se tenga destinada para tal fin , por ultimo damos click en guardar.



5. Una vez realizado el paso 4 , nos dirigimos a la carpeta donde guardamos el correo para corroborar que se haya realizado correctamente.





# ¿COMO CARGAR UNA RESPUESTA ENVIADA POR CORREO ELECTRÓNICO?



# 1. Ingresamos el numero de documento (ENTRANTE) en el que vamos a cargar la respuesta.

RH
Cientes
Finanzas
Flujo de trabajo
Documentos

Página principal
 Noticias
 Explorador
 Crear
 Favoritos
 Historia

### Flujo de trabajo

Refrescar
Restablecer
Nuevo
Planificación
Subordinados
Al detal: Acciones
Enviado
Cerrado
Creado
Cerrar

**Criterio**

Empleado:  [Laura Yesenia Lamus González](#)      Involucrar:

Mostrar:  Listado  Resumen      Categoría:

Acción:       Tipo:

Ordenado por:       Clasif/Vigencia:

Contar: 466
Promedio: 82 Días

<input type="checkbox"/>	Fecha ▲▼	ID	Acción	Tipo ▲▼	Descripción	Prioridad ▲▼	Empleado ▲▼
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	<a href="#">03.313.087</a>	Observación	<a href="#">Entrante con Observacion (QR)</a>	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA	3	Guillem o Laverde Rendon
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	<a href="#">03.323.077</a>	Observación	<a href="#">Entrante con Observacion (QR)</a>	CORREO PETICIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	3	Rodrigo Salazar Echeverri
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	<a href="#">03.327.955</a>	Observación	<a href="#">Tramite Precontractual</a>	PROYECTO 9946 PETICIÓN FICHAS TÉCNICAS NP SOLUCIONES SAS - CORREO	3	
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	<a href="#">03.276.752</a>	Observación	<a href="#">Entrante con Observacion (QR)</a>	CORREO SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO DE HOMOLOGACIÓN	3	Rodrigo Salazar Echeverri
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	<a href="#">03.296.779</a>	Observación	<a href="#">Entrante con Observacion (QR)</a>	CORREO PETICIÓN FICHA TÉCNICA HOMOLOGACIÓN DE PRODUCTOS	3	Rodrigo Salazar Echeverri
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	<a href="#">03.296.565</a>	Observación	<a href="#">Entrante con Observacion (QR)</a>	CORREO PETICIÓN FICHA TÉCNICA HOMOLOGACIÓN	3	Rodrigo Salazar Echeverri

Flujo de trabajo
Calendario
Planificación
Empleados
Cuentas
Requerimiento

Documentos

02.437.963



2. Una vez ingresamos al documento inicial , damos click en la parte superior derecha en el icono de requerimiento.

Documentos Finanzas Flujo de trabajo Documentos

Explorador Crear Favoritos Historia

ALT R - Requerimiento

**Documento: 02.437.963 - CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA**

Creado: [John Martín Acevedo Rojas](#) 03-06-2021 10:27 Modificado: [John Martín Acevedo Rojas](#) 03-06-2021 10:31


Incluir Anexos **Requerimiento** Copiar Cerrar

Rango 0 Cont

**Información**

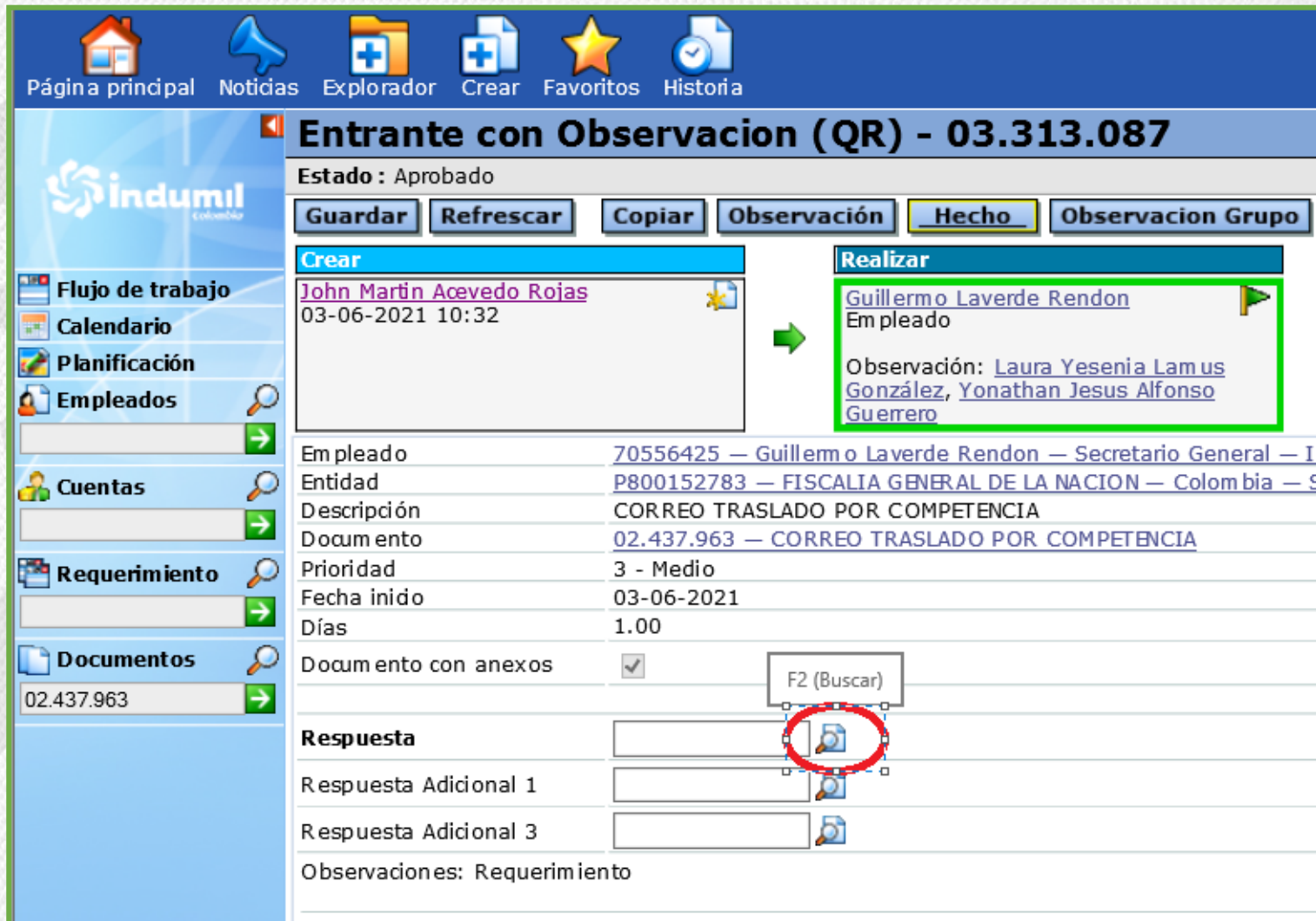
Documento	<b>02.437.963 - CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA</b>	División	<a href="#">100 - Indumil - Oficinas Centrales</a>
Asunto	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA	Empleado	<a href="#">Guillermo Laverde Rendon, Secretario General Centrales</a>
Tipo	Sticker QR	Entidad	<a href="#">P800152783 - FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN</a>
Seguridad	Interno - 10	Dependencia/Proyecto	<a href="#">SGE - Secretaría General</a>
Idioma	Spanish	Serie Documental	<a href="#">43 - Peticiones, Qujas, Reclam o y Sugerencias</a>
		Número Serial	<a href="#">Peticiones, Qujas, Reclam o y Sugerencias</a>

**Anexos**

 [INDUMIL - KIRIKO.pdf](#) 251.0 KB [Vista](#) [Descargar](#)



### 3. En el requerimiento damos click en la lupa , ubicada en la casilla de respuesta.



The screenshot displays the Indumil Colombia web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Página principal', 'Noticias', 'Explorador', 'Crear', 'Favoritos', and 'Historia'. Below this, the main header shows the title 'Entrante con Observacion (QR) - 03.313.087' and the status 'Estado : Aprobado'. A row of buttons includes 'Guardar', 'Refrescar', 'Copiar', 'Observación', 'Hecho', and 'Observacion Grupo'. The 'Hecho' button is highlighted in yellow.

On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Flujo de trabajo', 'Calendario', 'Planificación', 'Empleados', 'Cuentas', 'Requerimiento', and 'Documentos'. The 'Requerimiento' option is currently selected.

The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Crear', shows the user 'John Martín Acevedo Rojas' and the date '03-06-2021 10:32'. The right panel, titled 'Realizar', shows the user 'Guillermo Laverde Rendon' and the role 'Empleado'. Below this, the observation text reads: 'Observación: Laura Yesenia Lamus González, Yonathan Jesus Alfonso Guerrero'. A green arrow points from the 'Crear' panel to the 'Realizar' panel.

Below the panels, there is a table of details for the requirement:

Empleado	70556425 – Guillermo Laverde Rendon – Secretario General – I
Entidad	P800152783 – FISCALIA GENERAL DE LA NACION – Colombia – S
Descripción	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Documento	02.437.963 – CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Prioridad	3 - Medio
Fecha inicio	03-06-2021
Días	1.00
Documento con anexos	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there is a section for 'Respuesta' with three input fields. The first input field has a magnifying glass icon (lupa) next to it, which is circled in red. A tooltip 'F2 (Buscar)' is visible over the lupa icon. Below the input fields, there is a section for 'Observaciones: Requerimiento'.





6. Una vez hecho el paso anterior nuevamente se despliega una ventana , para cargar la respuesta dada al peticionario , en ella se deben llenar los campos : Entidad ( corresponde a el nombre del usuario que solicita la respuesta), Asunto ( titulo de la respuesta ) y examinar ( en donde se adjuntara el correo de respuesta dado al solicitante).

### Documento: Nuevo

**Guardar** **Preliminar** **Vista rápida** **Cerrar**

Asunto	respuesta fiscalia general de la nacion	División	100	Indumil - Oficinas Centrales
Tipo	Saliente Externa-Oficios Oficina Central	Empleado		
Nivel de seguridad	Interno	Entidad	P800152783	FISCALIA GENERAL DE LA NACION
Idioma	ES Spanish	Contacto		
Fecha borrado	--	Dependencia/Proyecto		
Anexos		Clasif/Vigencia		

Examinar...

IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION.m sg

Total attachments size allowed: 500 MB

Editar: Derechos Autor / Propietario

Propietario

Vista: Derechos

7. Como paso final, damos click en guardar, donde se generara un numero de requerimiento automáticamente que se evidenciara en la casilla de respuesta así :

**Entrante con Observacion (QR) - 03.313.087**

**Estado :** Aprobado

[Guardar](#)
[Refrescar](#)
[Copiar](#)
[Observación](#)
[Observacion Grupo](#)
[Borrar: Obs](#)

**Crear**

[John Martín Acevedo Rojas](#)  
03-06-2021 10:32

**Realizar**

[Guillermo Laverde Rendon](#)  
Empleado

Observación: [Yonathan Jesus Alfonso Guerrero](#)

Empleado	70556425 — <a href="#">Guillermo Laverde Rendon</a> — Secretario General — Inc
Entidad	P800152783 — FISCALIA GENERAL DE LA NACION — Colombia — Su
Descripción	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Documento	02.437.963 — CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Prioridad	3 - Medio
Fecha inicio	03-06-2021
Días	1.00
Documento con anexos	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Respuesta</b>	02.442.807	<a href="#">IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN</a>
Respuesta Adicional 1	<input type="text"/>	
Respuesta Adicional 3	<input type="text"/>	



# RESPUESTAS FÍSICAS



# ¿Cómo anexar correos y documento firmado en oficio de respuesta?



1. Como primer paso se debe digitar el numero de oficio en la casilla de respuesta , una vez digitado se da click sobre el mismo

The screenshot shows the 'Entrante con Observacion (QR) - 03.313.087' interface. The status is 'Aprobado'. The 'Crear' section shows the sender as 'John Martin Acevedo Rojas' on 03-06-2021 at 10:32. The 'Realizar' section shows the recipient as 'Guillermo Laverde Rendon' (Empleado) with an observation from 'Yonathan Jesus Alfonso Guerrero'. The document details include: Empleado: 70556425 - Guillermo Laverde Rendon - Secretario General - I; Entidad: P800152783 - FISCALIA GENERAL DE LA NACION - Colombia - S; Descripción: CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA; Documento: 02.437.963 - CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA; Prioridad: 3 - Medio; Fecha inicio: 03-06-2021; Días: 1.00; Documento con anexos: checked. The 'Respuesta' field contains '02.442.807' and 'IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION', which is circled in red. A 'Respuesta Adicional 1' field is also visible.

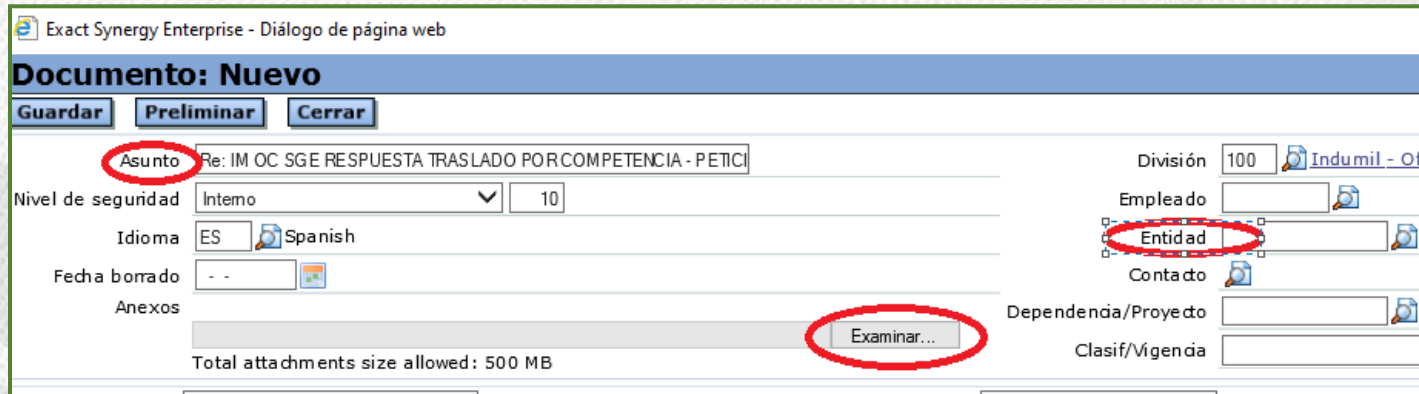
The screenshot shows the 'Incluir Anexos' dialog box. The 'Incluir Anexos' button is circled in red. The dialog displays information for document '02.442.807 - IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION'. The subject is 'IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION'. The type is 'Saliente Externa-Ofidios Oficina Central'. The security is 'Interno - 10' and the language is 'Spanish'. The division is '100 - Indumil - Oficinas Centrales' and the entity is 'P899999041 - MINEXCON'. An attachment is listed: 'IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION .doc' (164.5 KB) with a 'Descargar' link. There is a link to 'Editar con MS Word'. The Indumil logo and contact information are at the bottom: 'Historia, excelencia y calidad', 'NIT. 899.999.044-3', 'Oficinas Centrales', 'Bogotá D.C.', 'No. 02.442.807', 'Fecha Elaboración: 16/06/2021 02:18:20 p.m.', and 'ASUNTO : IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION'.

2. Al dar click sobre este nos direccionara al oficio realizado por nosotros , en la parte superior izquierda debemos seleccionar incluir anexos.





3. Cuando damos click en incluir anexos nos saldrá la siguiente ventana , en ella se deben llenar los campos : **Entidad** ( corresponde a el nombre del usuario que solicita la respuesta), **Asunto** ( titulo de la respuesta ) y **examinar** ( en donde se adjuntara el oficio firmado y correo enviado al solicitante).




Exact Synergy Enterprise - Diálogo de página web


**Documento: Nuevo**


**Guardar** **Preliminar** **Cerrar**


**Asunto** Re: IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICI


División 100  Indumil - Of


Nivel de seguridad Intemo


Empleado 


Idioma ES  Spanish

**Entidad** 


Fecha borrado -- 

Contacto 

Anexos 

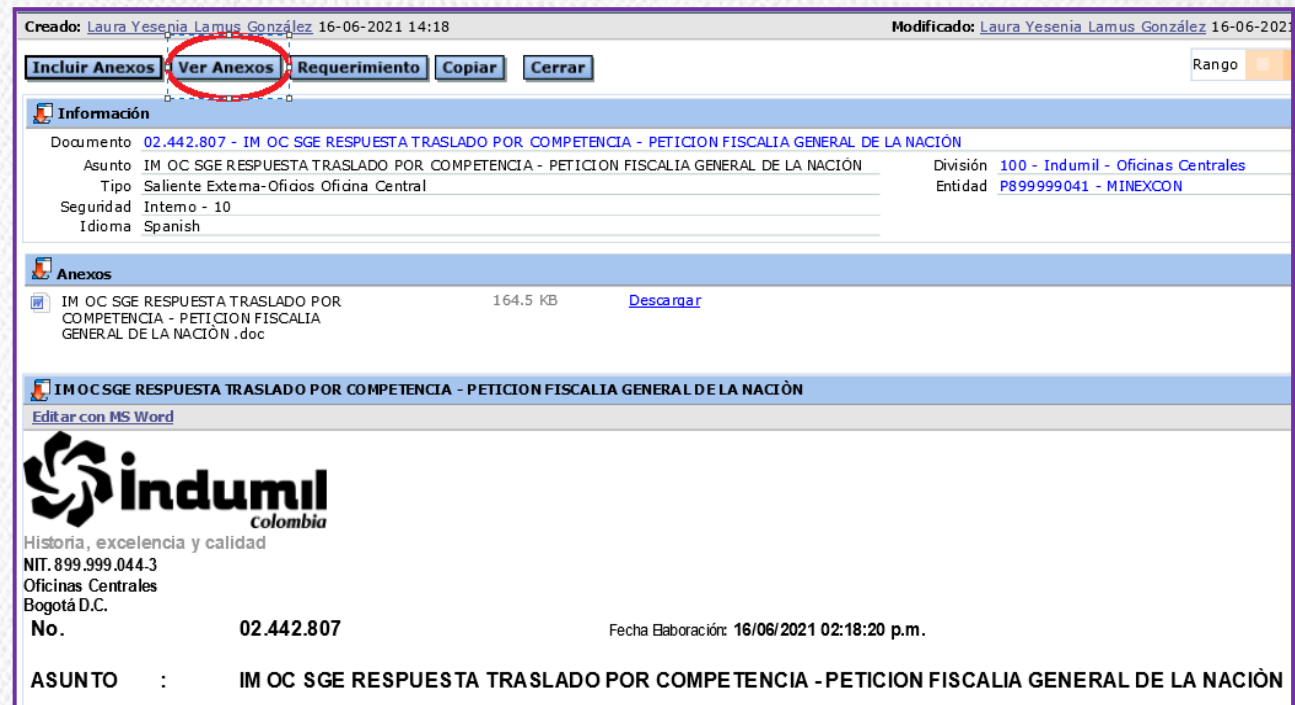
Dependencia/Proyecto 

Total attachments size allowed: 500 MB

Clasif/Vigencia 

**Examinar...**

4. Al realizar el paso 3 llenando los campos correspondientes damos click en guardar, en la parte superior damos click en **ver anexos** los cuales se verán reflejados en el oficio de respuesta al final del mismo y listo finalizamos.



Creado: Laura Yesenia Lamus González 16-06-2021 14:18 Modificado: Laura Yesenia Lamus González 16-06-2021

**Incluir Anexos** **Ver Anexos** **Requerimiento** **Copiar** **Cerrar** Rango

**Información**

Documento 02.442.807 - IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION


Asunto IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION División 100 - Indumil - Oficinas Centrales

Tipo Saliente Externa-Oficios Oficina Central Entidad P899999041 - MINEXCON

Seguridad Intemo - 10


Idioma Spanish

**Anexos**

 IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION .doc 164.5 KB [Descargar](#)

**IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION**

[Editar con MS Word](#)



Historia, excelencia y calidad

NIT. 899.999.044-3

Oficinas Centrales

Bogotá D.C.

No. 02.442.807 Fecha Elaboración: 16/06/2021 02:18:20 p.m.

ASUNTO : IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA -PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION





Cordialmente,

**Área de Atención, participación y orientación Ciudadana.**

Secretaria General

Industria Militar de Colombia

Centro Administrativo Nacional - CAN

Calle 44 No. 54-11

Bogotá - Colombia

PBX: 2207800 Ext. 1126 / 9 / 018000912986