



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN

Página 1 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1300 | 4 | | ACTAS | | | | | | | | | |
| 1300 | 4 | 12 | Acta comité paritario de salud ocupacional y salud en el trabajo • Acta comité paritario de salud ocupacional y salud en el trabajo • Comunicación oficial | 2 | 8 | | | X | | | X | Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones. Adquiere valores secundarios desde el momento de su creación. Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, para conservar el original. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1300 | 4 | 36 | Acta de gestión dirección de fabrica • Acta entrega • Comunicación oficial | 2 | 8 | | | X | | | X | La subserie Acta de Entrega de gestión dirección de Fabricas da testimonio de la entrega formal de la unidad operativa, donde se describe las acciones adelantadas por cada administración. Por su contenido informativo se establece |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | ELABORADO FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM DC SGE FO 022

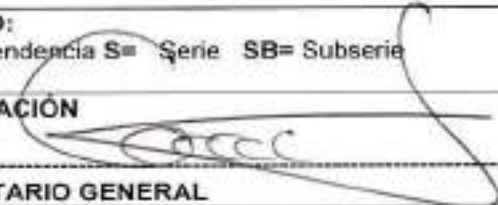
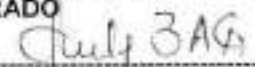
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN

Página 2 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | conservar permanentemente en su soporte original como fuente de información para futuras investigaciones históricas sobre el desarrollo administrativo, fiscal y jurídico de la entidad. Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central se digitaliza la información, para conservar el original Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1300 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | | X | | Serie documental en la cual se realizan controles propios del área. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina ya que no adquiere valores secundarios. La demás documentación se destruye a través del método de picado. Acuerdo 004 de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Registros de control | | | X | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

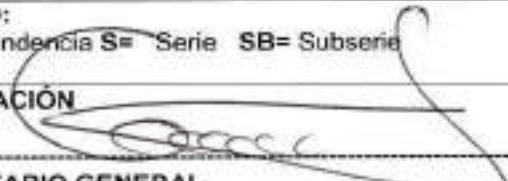
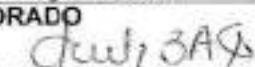
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN

Página 3 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1300 | 86 | | ORDENES | | | | | | | | | Eliminación de Documentos. |
| 1300 | 86 | 14 | Ordenes semanales | 2 | 8 | | | X | | | | La serie ordenes semanales es el documento donde se consigna las actividades, estrategias y tareas que deberá realizar cada unidad administrativas en ejercicio de sus funciones. En virtud que es un documento de carácter normativo para la Industria Militar se determina conservar permanentemente es su soporte origina para conformar el archivo histórico de la institución. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| | | | • Orden semanal | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

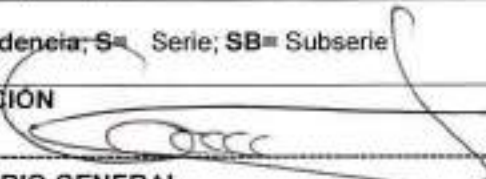
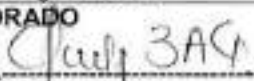
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 1 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1310 | 4 | | ACTAS | | | | | | | | | |
| 1310 | 4 | 50 | Acta de revisión gerencial al sistema de gestión integral | 2 | 8 | | | X | | | | Subserie documental en la se relacionan los temas tratados en el proceso de revisión al sistema de gestión integral. Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia las actividades de la unidad administrativa, para conformar el archivo histórico de la entidad. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| | | | • Acta de revisión gerencial al sistema de gestión integral | | | X | | | | | | |
| 1310 | 24 | | CERTIFICADOS | | | | | | | | | |
| 1310 | 24 | 10 | Certificado de calidad clientes | 2 | 6 | | | | X | | | La subserie Certificado de Calidad corresponde al documento que expide la Industria Militar otorgando una conformidad escrita a los servicios de sus laboratorios. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina ya |
| | | | • Certificado de calidad clientes | | | X | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN FIRMA  | | | ELABORADO FIRMA  | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 2 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1310 | 24 | 12 | Certificado de calidad proveedores | 2 | 6 | | | | | X | | La subserie Certificado de Calidad Proveedores corresponde al documento que expide la Industria Militar otorgando una conformidad escrita que un producto es conforme con requisitos específicos. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina ya que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| | | | • Certificado de calidad proveedores | | | | X | | | | | |
| 1310 | 24 | 14 | Certificados de garantía | 2 | 8 | | | | X | | | Se conservar permanentemente en su soporte original ya que es el |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA <i>July 31/16</i> _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 3 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | • Certificado de garantía | | | | X | | | | | | mecanismo sobre la garantía de un producto que establece mayor seguridad y tranquilidad a los clientes de la Industria Militar, será fuente de información de carácter administrativo y técnico. Hará parte del archivo histórico de la entidad. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1310 | 52 | | ESTUDIOS | | | | | | | | | | |
| 1310 | 52 | 6 | Estudio de repetibilidad y reproducibilidad | 2 | 8 | | | X | | | | | El Estudio de Repetibilidad y Reproducibilidad documenta los estudios del sistema de medición que en los laboratorios de la Industria Militar. Debido a lo descrito se determina conservar permanentemente en su soporte original ya que corresponde a un documento de carácter misional de la Industria Militar, este hará |
| | | | • Estudio de repetibilidad y reproducibilidad | | | | X | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | ELABORADO FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 4 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | parte del archivo histórico de la entidad. Ley 594 de 2000 , Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015 , Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1310 | 60 | | HISTORIALES | | | | | | | | | |
| 1310 | 60 | 6 | Historial de maquinaria y equipos | 2 | 8 | | | | | | X | Los historiales de maquinarias y equipos son documento que evidencian las acciones preventivas y correctivas adelantadas a la maquinaria y/o equipos que posee la entidad, por lo cual su contenido informativo permite el estudio de la memoria histórica institucional, se conservara en su soporte original una muestra del 5 % anual de aquellas que documenten las estrategias de producción. La demás documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el. Acuerdo N° |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida • Informe de calibración de temperatura • Informe de calibración de manómetros • Tabla de corrección de temperatura • Informe de calibración de densímetros • Informe de calibración de cronómetros • Informe de calibración basculas | | | X | | | | | | |
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | | | | | |
| APROBACIÓN | | | ELABORADO | | | | | | | | | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | | | | | | | | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

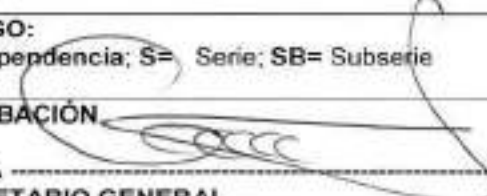
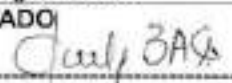
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 5 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | • Requerimiento de servicio | | | | X | | | | | | 004 del 15 de marzo de 2013. Ley 962 de 2005 Artículo 28. |
| 1310 | 66 | | INFORMES | | | | | | | | | | |
| 1310 | 66 | 20 | Informe control estadístico procesos | 2 | 4 | | | | X | | | | La subserie documenta el comportamiento de los procesos un proceso en el tiempo. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina ya que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| | | | • Informe control estadístico procesos | | | | X | | | | | | |
| 1310 | 66 | 28 | Informe costos de calidad | 2 | 8 | | | X | | | | | La subserie documental evidencia las actividades de carácter misional y técnico que desarrolla la unidad administrativa. Se conserva permanentemente en su soporte original ya que será fuente |
| | | | • Informe costos de calidad | | | | X | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 6 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | de información para futuras investigaciones de carácter técnico tecnológico, esta información conformará el archivo histórico de la Industria Militar. Ley 594 de 2000, Artículo 19 párrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1310 | 66 | 54 | Informe de ensayos (acreditado) | 2 | 4 | | | | | | X | La subserie documental el proceso de ensayos (Acreditados) evidencia las actividades de carácter misional y técnico que desarrolla la unidad administrativa. Se conservará en su soporte original una muestra del 5 % aleatoria. La demás documentación se destruye a través del método de picado. Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. Ley 962 de 2005 Artículo 28. |
| | | | • Informe de ensayos (acreditado) | | | | X | | | | | |
| 1310 | 66 | 56 | Informe de ensayos (no acreditado) | 2 | 4 | | | | | | X | La subserie documental el proceso |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

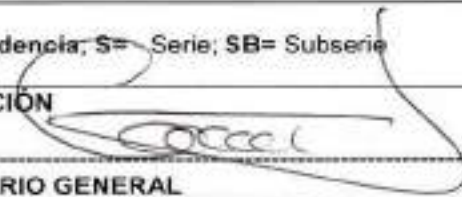
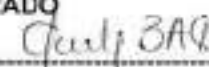
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 7 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | •Informe de ensayos (no acreditado) | | | X | | | | | | de ensayos (No acreditados) evidencia las actividades de carácter misional y técnico que desarrolla la unidad administrativa. Se conservará en su soporte original una muestra del 5 % aleatoria. La demás documentación se destruye a través del método de picado. Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. Ley 962 de 2005 Artículo 28. |
| 1310 | 66 | 88 | Informe de seguimiento de pesas patrón | 2 | 4 | | | | X | | | Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina, ya que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| | | | • Informe de seguimiento de pesas patrón | | | X | | | | | | La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1310 | 66 | 92 | Informe de validación o confirmación proceso de control calidad | 2 | 4 | | | | X | | | Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina, ya |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación D= Digitalización S= Selección | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022


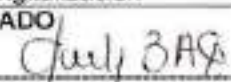
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 8 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|-----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | • Informe de validación o confirmación | | | X | | | | | | que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1310 | 66 | 108 | Informe protocolo de pruebas para la calibración de equipos de pesaje de funcionamiento no automático | 2 | 4 | | | | X | | | Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina, ya que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| | | | • Informe protocolo de pruebas para la calibración de equipos de pesaje de funcionamiento no automático | | | X | | | | | | La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1310 | 66 | 110 | Informe protocolo de pruebas para la verificación de pesas patrón | 2 | 4 | | | | X | | | Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina, ya que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| | | | • Informe protocolo de pruebas para la verificación de pesas patrón | | | X | | | | | | La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1310 | 66 | 114 | Informe recepción de materias primas que inciden en los procesos | 2 | 4 | | | | X | | | Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina, ya que pierde sus valores primarios y |
| | | | • Informe recepción de materias primas | | | X | | | | | | que pierde sus valores primarios y |

| | | |
|---|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO  FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD

Página 9 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | que inciden en los procesos | | | | | | | | | no adquiere valores secundarios. La documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1310 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | X | | | La subserie documental corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Además, esta información se consolida en los distintos informes que se producen en la misma unidad administrativa. En virtud de lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina atendiendo a lo reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Registros control de calidad • Matrices de control del proceso | | | X | X | | | | | |
| 1310 | 88 | | PLANES | | | | | | | | | |
| 1310 | 88 | 46 | Plan inspección y ensayo en proceso y producto final planta explosivos militares comerciales | 2 | 8 | | | X | | | | La subserie documental evidencia las actividades de carácter misional y técnico que desarrolla |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DE CALIDAD
Página 10 de 9

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | • Plan Inspección y ensayo en proceso y producto final planta explosivos militares y comerciales | | | | X | | | | | la unidad administrativa. Se conserva permanentemente en su soporte original ya que será fuente de información para futuras investigaciones de carácter técnico tecnológico, esta información conformará el archivo histórico de la Industria Militar. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO FIRMA <i>Paula ZAG</i> JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022


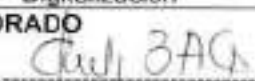
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 1 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1320 | 46 | | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | 2 | 8 | | | X | | | | La serie establece las características técnicas y las condiciones generales de un suministro, material o producto, lo mismo que sus requisitos de calidad, criterios de aceptación y rechazo. En relación con lo descrito se determina conservación permanente en su soporte original ya que serán fuente de información para futuras investigaciones técnicas, científicas e históricas. Ley 594 de 2000 , Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015 , Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| | | | • Especificaciones técnicas | | | X | X | | | | | |
| 1320 | 56 | | FICHAS TÉCNICAS | 2 | 8 | | | X | | | | Serie de carácter misional en ella se consigna información detallada del producto con indicaciones técnicas y el proceso de la elaboración de los artículos. Debido a lo expuesto, se determina conservar |
| | | | • Fichas técnicas | | | X | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 2 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | permanentemente en su soporte original con fuente de información para futuras investigaciones de carácter técnico e histórico sobre la evolución de los productos generados por la Industria Militar. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1320 | 5B | | GAMA DE FABRICACIÓN | 2 | 8 | | | X | | | | Serie documental es de carácter misional en ellas se describe características de carácter técnico y condiciones generales de los materiales, proveedores y distribución. En relación con lo descrito se determina conservación permanente en su soporte original ya que serán fuente de información para futuras investigaciones técnicas, científicas e históricas. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 |
| | | | • Gama de fabricación | | | X | X | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO FIRMA <i>[Firma]</i> JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

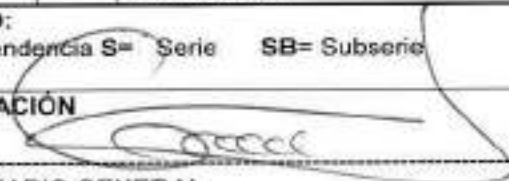
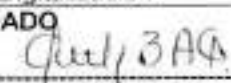
Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 3 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|----|----|---|-------------------|----|---|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1320 | 66 | | INFORMES | | | | | | | | | |
| 1320 | 66 | 6 | Informe análisis de novedades de mano de obra directa | 2 | 8 | | | | X | | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la programación, asignación y control de los factores productivos, corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo el cual se compila en el informe de comité operativo en custodia de la División de Ingeniería Industrial. Debido a los expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Informe análisis de novedades de mano de obra directa | | | X | X | | | | | |
| 1320 | 66 | 8 | Informe análisis desviación orden de fabricación | 2 | 8 | | | | X | | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la |
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | | | | | |
| APROBACIÓN | | | | | | ELABORADO | | | | | | |
| FIRMA  | | | | | | FIRMA  | | | | | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | | | | JEFE DE ARCHIVO | | | | | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

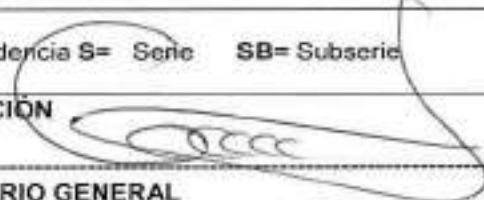
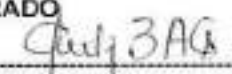
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 4 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | •Informe análisis desviación orden de fabricación | | | | X | X | | | | | programación, asignación y control de los factores productivos, corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a los expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1320 | 66 | 22 | Informe control mensual producto final | 2 | 2 | | | | X | | | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la programación, asignación y control de los factores productivos, corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a los expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar |
| | | | •Informe control mensual producto final | | | | X | | | | | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la programación, asignación y control de los factores productivos, corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a los expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 5 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|-----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1320 | 66 | 24 | Informe control mensual subproductos | 2 | 2 | | | X | | | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la programación, asignación y control de los factores productivos, así mismo corresponde a documentos de carácter misión que serán fuente de información para investigaciones tecnológicas y administrativas. Debido a lo expuesto se determina conservar permanentemente es su soporte original para que constituya el archivo histórico de la entidad. Ley 594 de 2000 , Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015 , Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| | | | • Informe control mensual subproductos | | | X | | | | | | |
| 1320 | 66 | 100 | Informe estado de materias primas críticas | 2 | 2 | | | | X | | | La subserie documental informa el estado de los procesos de adquisición de las matarias primas |
| | | | • Informe estado de materias primas | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 6 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|-----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | críticas | | | | | | | | | críticas, corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a los expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1320 | 66 | 106 | Informe novedades de mano de obra directa | 2 | 8 | | | | | X | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la programación, asignación y control de los factores productivos. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a lo expuesto finalizando el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Informe novedades de mano de obra directa | | | X | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | ELABORADO FIRMA <i>Judy 3AG</i> _____ JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

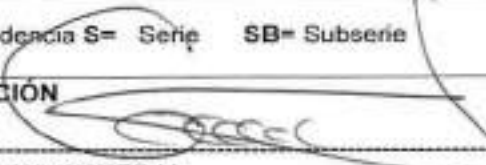
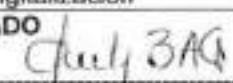
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 7 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|-----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1320 | 66 | 118 | Informe seguimiento programa de producción mensual • Informe seguimiento programa de producción mensual | 2 | 8 | | | X | | | | La subserie documental evidencia las actividades realizadas en la programación, asignación y control de los factores productivos, así mismo corresponde a documentos de carácter misión que serán fuente de información para investigaciones tecnológicas y administrativas. Debido a lo expuesto se determina conservar permanentemente es su soporte original para que constituya el archivo histórico de la entidad. Además, corresponde a un documento de carácter misional. Ley 594 de 2000 , Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015 , Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1320 | 66 | 120 | Informe situación órdenes de trabajo • Informe situación órdenes de trabajo | 2 | 4 | | X | | X | | | La subserie documental evidencia las actividades de seguimiento de las órdenes de trabajo. Finalizado el tiempo de retención en el |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado:2017-11-16
Número de Rev:1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
Página 8 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | archivo central se elimina por que pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. La eliminación se realizará según lo dispuesto en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| 1320 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | 2 | 8 | | | | X | | | Finalizado el tiempo en el archivo central se elimina teniendo en cuenta que está en constante actualización y se genera durante el tiempo que la materia prima se encuentre en las fabricas. La eliminación se realizara según lo dispuesto en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas de almacén • Hojas de seguridad • Normas de producto terminado • Registros • Tarjetas de emergencia | | | X | X | | | | | |
| 1320 | 78 | | MANUALES | | | | | | | | | |
| 1320 | 78 | 20 | Manual de uso maquinaria y/o equipos | 2 | 8 | | | | | | X | La subserie posee características testimoniales que permite conocer el funcionamiento de las maquinas y/o equipos utilizados en el proceso productivo de la Entidad. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conservará en su soporte original una muestra |
| | | | • Manual | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
Página 9 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | del 5 % anual de aquellas que documenten las estrategias de producción. La demás documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. El tiempo de retención inicia cuando a la maquina y/o equipo cuente con la baja correspondiente. |
| 1320 | 86 | | ORDENES | | | | | | | | | |
| 1320 | 86 | 12 | Ordenes de fabricación | 2 | 8 | | | X | | | | La serie documental describe la fabricación completa de un producto, es de carácter misional y será fuente de información para futuras investigación tecnológica del desarrollo productivo y técnico de la Industria Militar. Por ende, se determina la conservación permanente en su soporte original para que conforme el archivo histórico de la entidad, Ley 594 de 2000, Artículo 19 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Orden de fabricación liberada • Cierre orden de fabricación • Control desperdicios de fabricación • Remesas de producción • Memorando de adición • Comprobante de egreso movimiento diario • Formato de desviación | | | | | X | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | ELABORADO FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

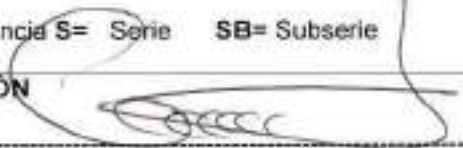
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 10 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación, |
| 1320 | 88 | | PLANES | | | | | | | | | |
| 1320 | 88 | 30 | Plan de gestión de emisiones atmosféricas y ruido ambiental • Plan | 2 | 18 | | | X | | | | La subserie documenta las actividades contempladas por la Industria Militar para evitar la emisión de sustancias contaminantes o minimizar en la medida de lo posible su efecto en la salud y en el medio ambiente. En razón de lo expuesto anteriormente se determina conservar en su soporte original para futuras investigaciones administrativas y para que conforme el archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015. |
| 1320 | 88 | 32 | Plan de gestión integral de residuos peligrosos | 2 | 18 | | | X | | | | La subserie documenta las acciones encaminadas para lograr |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total S= Selección | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 11 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión integral de residuos Identificación de fuentes y características de peligrosidad Lista de chequeo seguimiento gestores externos de residuos peligrosos Manejo externo de residuos peligrosos Control y registro generación de residuos peligrosos Identificación de residuos peligrosos Lista de chequeo control y seguimiento destrucción de residuos explosivos | | | X | | | | | | un adecuado manejo de los residuos peligrosos producidos por la entidad desde su generación hasta la disposición final de los mismos. Por ende, se determina la conservación permanente en su soporte original para que conforme el archivo histórico de la entidad, Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015. |
| 1320 | 88 | 34 | Plan de identificación, preparación y respuesta ante emergencias Fexar | 2 | 8 | | X | | | | | La subserie Plan de emergencias documenta las actividades y estrategias que realiza la Industria Militar para mitigar las posibles emergencias de sustancias químicas, líquidos inflamables, incendios, escapes de gases. En razón de lo expuesto anteriormente se determina conservar en su soporte original para futuras investigaciones administrativas y para que |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Plan de emergencias Matriz de compatibilidad de sustancias químicas Ficha de instrucción para actuación en emergencias derrame de ácidos Ficha de instrucción para actuación en emergencias derrame de líquidos inflamables Emergencias incendio de sólidos | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total S= Selección | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

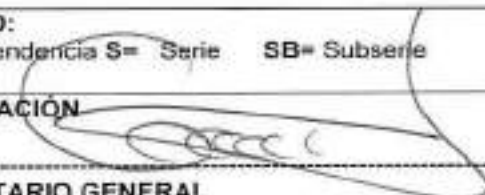
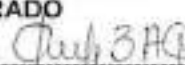
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 12 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | inflamables •Ficha de instrucción para actuación en emergencias explosión e incendio posterior •Ficha de instrucción para actuación en emergencias incendio de líquidos inflamables •Ficha de instrucción para actuación en emergencias escape de gases nitrosos •Ficha de instrucción para actuación en emergencias accidente •Ficha de instrucción para actuación en emergencias incendio estructural •Análisis de amenazas y determinación • Rutas de evacuación • Evaluación del simulacro • Ficha de instrucción para actuación en emergencias •Incendio de sustancias oxidantes | | | | | | | | | conforme el archivo histórico de la entidad. Ley 594 de 2000 , Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015 , Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1320 | 90 | | PLANOS | 2 | 8 | | | X | | | | Representación grafica de las características técnicas (Dimensionales, Materiales, |
| | | | • Planos | | | X | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |

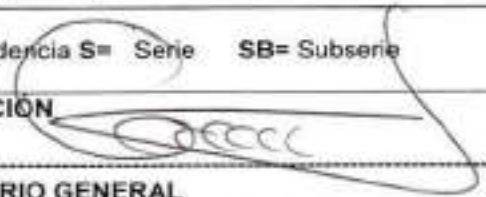
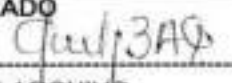


**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
Página 13 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|-----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | Acabados etc.) de un elemento, pieza o conjunto. En relación con lo descrito se determina conservación permanente en su soporte original ya que serán fuente de información para futuras investigaciones técnicas, científicas e históricas. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |
| 1320 | 102 | | PROGRAMAS | | | | | | | | | |
| 1320 | 102 | 20 | Programa de producción | 2 | 8 | | | X | | | | |
| | | | • Programa de producción mensual | | | | X | | | | | La subserie programa de producción mensual identifica las estrategias y metas en relación con la producción mensual en las plantas, será fuente de información para futuras investigación histórica para identificar las estrategias que adelantaba la Industria Militar para el desarrollo de sus productos. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

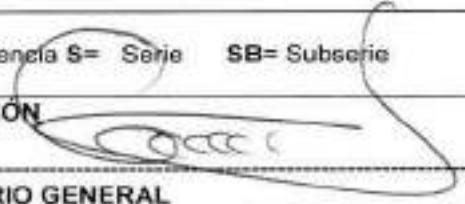
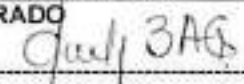
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

Página 14 de 14

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | Además, corresponde a un documento de carácter misional, Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2. Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | | | | |
| APROBACIÓN  | | | | | | ELABORADO  | | | | | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | | | | | | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | | | | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Página 1 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1330 | 4 | | ACTAS | | | | | | | | | |
| 1330 | 4 | 40 | Acta de ingreso de materia por sobrantes | 2 | 8 | | | X | | | | La subserie documenta el ingreso de material a la fábrica. Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central se conservará en su soporte original para que conforme el archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Acta de ingreso | | | | X | | | | | |
| 1330 | 26 | | COMPROBANTES | | | | | | | | | |
| 1330 | 26 | 2 | Comprobantes de egreso de bienes de almacén | 2 | 8 | | | | X | | | El comprobante de egreso acredita la salida material y real de un bien o elemento del almacén, de tal forma que se cuenta con un soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad, esta información se consolida en los libros contables (División de Contabilidad). Ley 962 del 2005 (art 28) que indica que los libros y |
| | | | • Comprobante de almacén de egreso • Factura | | | X | X | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO FIRMA <i>[Firma]</i> JEFE DE ARCHIVO | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

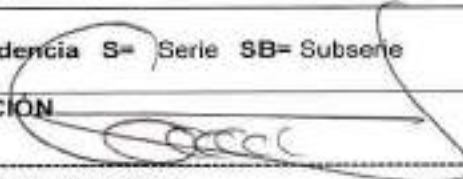
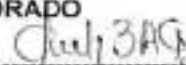
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 2 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | papeles del comerciante deberán ser conservados por un período de diez (10) años contados a partir de la fecha del último asiento, documento o comprobante. en relación con lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se establece elimina ya que no genera valor secundario Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1330 | 26 | 4 | Comprobantes de ingreso de bienes almacén | 2 | 8 | | | | X | | | Documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al almacén de la entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventario y efectuar los asientos de contabilidad, Ley 962 del 2005 (art 28) que indica que los libros y papeles del comerciante deberán ser conservados por un periodo de diez (10) años contados a partir de la fecha del último asiento. |
| | | | • Comprobante de almacén de ingreso • Factura | | | X | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

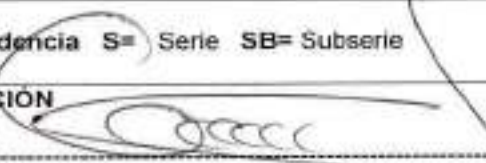
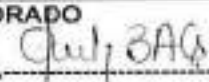
Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Página 3 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | documento o comprobante, en relación con lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se establece elimina ya que no genera valor secundario Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1330 | 60 | | HISTORIALES | | | | | | | | | |
| 1330 | 60 | 8 | Historial de Vehiculos | 1 | 9 | | | | | | X | La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, seleccionar una muestra del 5 % de aquellos vehículos utilizados para el transporte del producto terminado. La demás documentación se destruye a través del método de picado, teniendo en cuenta el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida del vehículo • Declaración de importación dian • Certificado individual de aduana • Factura de compra • Impronta del vehículo • Solicitud tramite de placas • Certificado de garantía • Tarjeta de propiedad • Seguro obligatorio de accidentes de | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Página 4 de 13

Table with columns: CÓDIGO (D, S, SB), SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES, RETENCIÓN EN AÑOS (AG, AC), SOPORTE (P, E), DISPOSICIÓN FINAL (CT, E, D, S), and PROCEDIMIENTO. It lists various document types like 'tránsito', 'Historias Laborales', and 'Disponibilidad presupuestal' with their respective retention and disposal codes.

Approval and signature section containing:
- Legend for codes: D= Dependencia, S= Serie, SB= Subserie, CT= Conservación Total, E= Eliminación, D= Digitalización, S= Selección, AG = Archivo de gestión, AC = Archivo Central.
- APROBACIÓN (with signature) and ELABORADO (with signature) fields.
- FIRMA SECRETARIO GENERAL and FIRMA JEFE DE ARCHIVO fields.



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 5 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | (Procuraduría, Contraloría, Policía) <ul style="list-style-type: none"> • Certificación Entidad Promotora de Salud • Certificación fondo de pensiones • Referencia bancaria • Información personal y laboral • Concepto de seguridad • Formato único hoja de vida • Declaración de bienes y rentas • Concepto medico de Aptitud Laboral • Acto administrativo de nombramiento o contrato de trabajo • Contrato de Trabajo o Acta de posesión (aplica para los funcionarios públicos). • Formato diligenciado autorización afiliación seguridad social. • Formato de afiliación a Aseguradora de Riesgos Laborales | | | X | | | | | | | jefes de unidades administrativas de carácter misional. Esta documentación hará parte de la memoria institucional de la entidad. La demás documentación se destruye a través del método de picado. Información reservada Ley 1712 Artículos 18. Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |

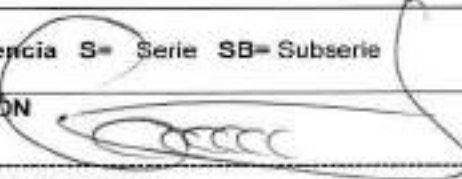
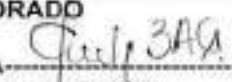


REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado:2017-11-16
Número de Rev:1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Página 6 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario afiliación Entidad Promotora de Salud. • Formato afiliación Fondo Nacional de Ahorro. • Formato de afiliación a Caja de compensación. • Registro de divulgación y control código de integridad • Formato diligenciado Indumil no negocia. • Política Tratamiento de Datos personales Indumil • Formato autorización descuento servicio de alimentación y transporte • Actualización de beneficiarios seguros de vida • Formato de información beneficios tributarios retención en la fuente • Concertación y calificación de | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado:2017-11-16

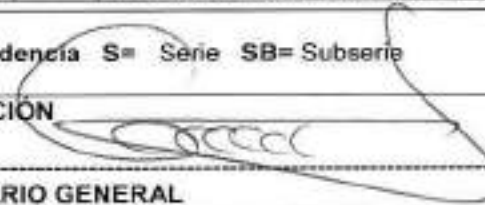
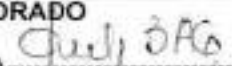
Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 7 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | compromisos | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Actos administrativos o novedades que señalen las situaciones administrativas del funcionario, en el caso que aplique: vacaciones, licencias, envargo, comisiones, asensos, traslados, encargos, ausencias temporales, suspensiones, pago de prestaciones, anticipos, beneficios educativos, felicitaciones. Incapacidades Declaración de Bienes y Rentas Capacitaciones Descuentos Formato Autorización descuentos Fondo de Garantía (Aplica solo para conductores) Acto administrativo de retiro o desvinculación del servidor de la entidad, donde consten las razones del | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN | | | ELABORADO | | |
| FIRMA  | | | FIRMA  | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

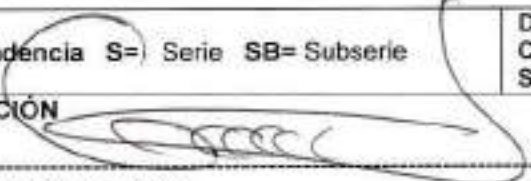
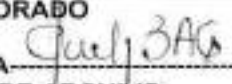
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 8 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | mismo: Supresión del cargo, insubsistencia, destitución, aceptación de renuncia al cargo, acta de entrega, paz y salvo, entrevista de retiro, oficios desvinculación entidad promotora de salud, oficio desvinculación fondo de pensiones y cesantías, oficio desvinculación caja de compensación, oficio desvinculación riesgos laborales, liquidación del contrato. | | | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Resolución pago liquidación definitiva • Resolución pago Bono Pensional - Comunicaciones relacionadas con el proceso (Si Aplica) • Copia oficio Aceptación de cuotas partes(Si Aplica) • Declaración de bienes y rentas de retiro | | | X | X | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | |
| | | | | | | X | X | | | | | |
| 1330 | 66 | | INFORMES | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022


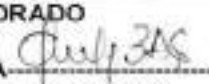
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 9 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1330 | 66 | 70 | Informe de inventario en poder de terceros | 2 | 8 | | | X | | | | La presente subserie documental el resultado de la revisión a los inventarios propiedad de la Industria Militar que se encuentran en préstamo a terceros. Debido a lo expuesto se determina conservar en su soporte original para que conforme el archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Informe de inventario en poder de terceros | | | X | | | | | | |
| 1330 | 66 | 98 | Informe diario recepción de materias prima | 2 | 8 | | | X | | | | La presente subserie documental evidencia las acciones de la unidad administrativa con respecto a la recepción de materias primas en la fábrica. Debido a lo expuesto se determina conservar en su soporte original para que conforme el archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 |
| | | | • Informe diario recepción de materias prima | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |

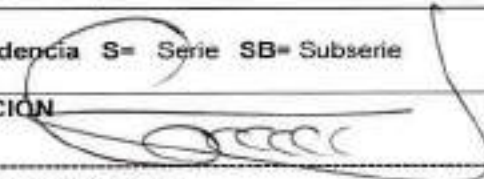
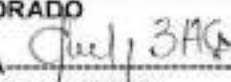


REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado:2017-11-16
Número de Rev:1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Página 10 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|-----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1330 | 66 | 102 | Informe existencia en tanques | 1 | 3 | | | | X | | | Criterios de valoración. La subserie documental corresponde a un control de carácter administrativo que está en constante actualización. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a los expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Informe existencia en tanques | | | X | | | | | | |
| 1330 | 66 | 124 | Informe traspaso entrega a fábricas | 2 | 8 | | | X | | | | Serie documental en la cual se brinda información con respecto al traspaso de materiales entre las Fábricas. Se conserva totalmente en su soporte original como parte de la memoria institucional de la entidad, su contenido será fuente de información para futuras investigaciones. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 |
| | | | • Informe traspaso entrega a fábricas | | | X | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACION  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 11 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1330 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | | X | | Criterios de valoración La subserie documental corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Por consiguiente, no adquiere ningún valor secundario. Debido a lo expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Registros de control | | | X | | | | | | |
| 1330 | 72 | | INVENTARIOS | 1 | 4 | | | | | X | | |
| 1330 | 72 | 4 | Inventarios devolutivos | | | | | X | X | | | La subserie identifica el manejo, asignación, control y custodia de los bienes tangibles e intangibles adquiridos por la Industria Militar, esta información se consolida en los estados financieros. Debido a lo expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo |
| | | | • Listado final de inventarios devolutivos individuales sap •Solicitud de reintegro, traslado o baja sap | | | | | | X | | | |
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | | | | | |
| APROBACIÓN | | | ELABORADO | | | | | | | | | |
| FIRMA  | | | FIRMA  | | | | | | | | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | JEFE DE ARCHIVO | | | | | | | | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Página 12 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | a los reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1330 | 88 | | PLANES | | | | | | | | | |
| 1330 | 88 | 8 | Plan anual de mantenimiento infraestructura fisica | 2 | 8 | | | X | | | | |
| | | | • Plan anual de mantenimiento Infraestructura fisica | | | | X | | | | | Esta subserie es un documento de carácter administrativo ya que permite llevar el control de los mantenimientos realizados tendiente a garantizar el cuidado y buen manejo de los recursos, y así, propender por la perdurabilidad de los bienes de la entidad. En relación con lo descrito se determina conservación permanente en su soporte original ya que serán fuente de información para futuras investigaciones técnicas, científicas e históricas. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

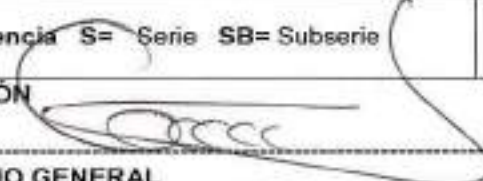
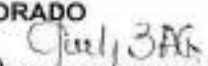
Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
Página 13 de 13

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1330 | 88 | 14 | Plan anual de mantenimiento preventivo parque automotor •Plan general anual de mantenimiento preventivo parque automotor | 2 | 8 | | | | | X | | Finalizado el tiempo en el archivo central se elimina ya que esta información no adquiere valores secundarios. La eliminación se realizará de acuerdo con lo reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15 |
| | | | | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

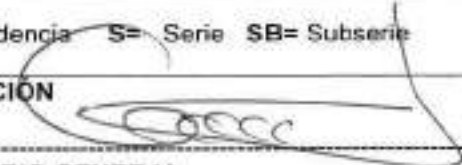
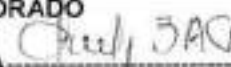
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

Página 1 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340 | 66 | | INFORMES | | | | | | | | | |
| 1340 | 66 | 80 | Informe de producción acumulada mensual | 2 | 8 | | | X | | | | La subserie Informe producción evidencia las acciones de seguimiento, análisis, mejora en materia de control de calidad de los productos. En relación con lo descrito se determina conservar en su formato original como fuente de información para futuras investigaciones tecnológicas, esta información hará parte del archivo histórica de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Informe de producción acumulada mensual | | | | X | | | | | |
| 1340 | 66 | 96 | Informe diario de producción | 2 | 2 | | | | | | X | La subserie Informe diario de producción evidencia las acciones de seguimiento, análisis, mejora en materia de control de calidad de los productos, así mismo consolida los instrumentos de control de las producciones de las plantas. Debido a los expuesto |
| | | | • Informe diario de producción | | | | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |

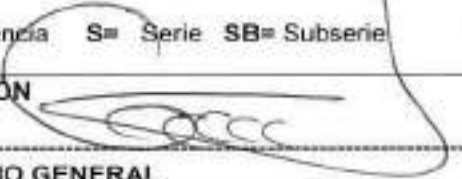


**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cod. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
Página 2 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|-----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar teniendo en cuenta que la información se compila en el informe de producción acumulada mensual. Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1340 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL • Instrumento de control | 1 | 4 | | | | | X | | La subserie documental corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Además, esta información se consolida en el informe diario de producción. En razón de lo expuesto finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina eliminar atendiendo a lo reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| 1340 | 102 | | PROGRAMAS | | | | | | | | | |
| 1340 | 102 | 28 | Programa mano de obra | 2 | 8 | | | | X | | | La subserie Programa de mano de obra evidencia los análisis de la |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO Paul BA6 | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

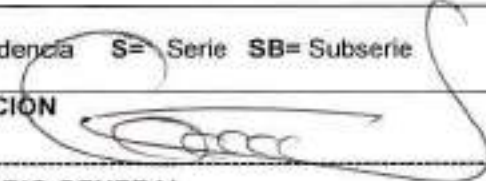
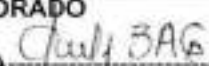
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

Página 3 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | • Programa mano de obra | | | | X | | | | | producción, procesos productivos, materias primas y recurso humano para generar productos de calidad. Además, esta subserie es de carácter misional. En virtud de lo expuesto se determina conservar permanentemente en su soporte original para que conforme el archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

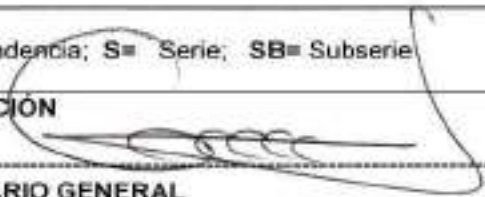
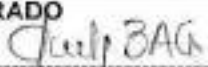
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA EXPLOSIVOS MILITARES Y ACCESORIOS

Página 1 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.1 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | | | | La subserie documenta los controles realizados en los procesos de fabricación, esta información se consolida en el informe de producción acumulada mensual en la División de producción. En virtud de lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina atendiendo a lo reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Planilla análisis de riesgo día a día Planilla Control carbonización Control de codificación taller de embalaje | | | X | | | X | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Planilla control de lavado, escurrido al vacío, empacar y embalar pentrita refinada | | | X | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Control de producto embalado Planilla control de recepción de materias primas | | | X | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Planilla de control de recubrimiento extrusora | | | X | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Planilla control de temperatura para fabricación de pentolita con pentrita | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión; AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO FIRMA  | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

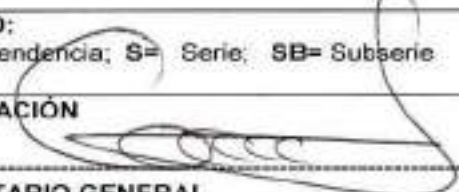
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA EXPLOSIVOS MILITARES Y ACCESORIOS

Página 2 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | húmeda • Control de temperatura y variables de cristalización de pentrita refinada • Planilla control densidad de carga pentrita • Planilla control desperdicio pvc • Planilla control entrega de muestras • Control entrega residuos peligrosos • Control estabilización de pentrita • Planilla control peso neto explosivos por unidad • Planilla control peso por caja • Control proceso concentración de acetona • Planilla control proceso cordón | | | | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO Cady 3AG | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

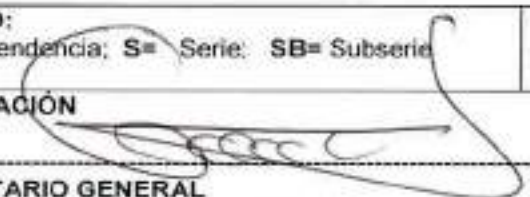
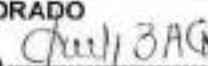
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA EXPLOSIVOS MILITARES Y ACCESORIOS

Página 3 de 3

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | detonante trenzado • Planilla control proceso cristalización pentrita • Planilla control proceso extrusión y codificación * Planilla control de fabricación pólvora negra • Planilla control proceso multiplicadores • Planilla control proceso secado pentrita • Planilla control proceso trenzado mecha de seguridad | | | | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión; AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN FIRMA  | | | ELABORADO FIRMA  | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

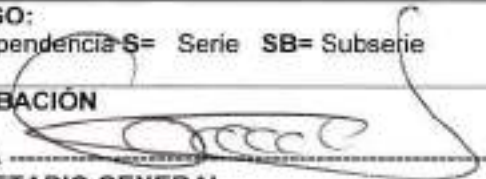
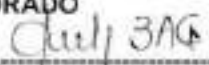
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE EXPLOSIVOS MILITARES Y NITRODERIVADOS

Página 1 de 6

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.2 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | | X | | La subserie documenta los controles realizados en los procesos de fabricación, esta información se consolida en el informe de producción acumulada mensual en la División de producción. En virtud de lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina atendiendo a lo reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Registros de control adición de materias primas colorante, ACPM, N° de cochada, cosido. | | | | | | | X | | |
| | | | • Registros de control causas parada de máquina y generación de defectuosos. | | | | | | | X | | |
| | | | • Registros de control codificación cartuchos. | | | | | | | X | | |
| | | | • Registros de codificación cartuchos emulsiones. | | | | | | | X | | |
| | | | • Registros de control adición de materias primas Anfo. | | | | | | | X | | |
| | | | • Planilla control de desperdicios y | | | | | | | X | | |

| | | |
|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA  | FIRMA  | |
| SECRETARIO GENERAL | JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

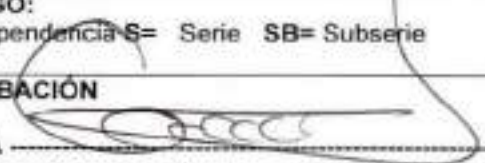
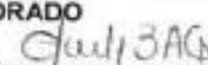
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE EXPLOSIVOS MILITARES Y NITRODERIVADOS

Página 2 de 6

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | defectuosos emulind-e | | | | | | | | | |
| | | | • Registros de control pesaje y dosificación de materiales Indugel av 800. | | | | X | | | | | |
| | | | • Registros de control peso cajas producto terminado Sismigel plus. | | | | X | | | | | |
| | | | • Registros de control peso unidad sismigel plus. | | | | X | | | | | |
| | | | • Planilla control de proceso encartuchado de emulind-e. | | | | X | | | | | |
| | | | • Registros de control de proceso explosivos pre corte. | | | | X | | | | | |
| | | | • Registros de control proceso indugel plus. | | | | X | | | | | |
| | | | • Registros de control proceso modulo | | | | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado:2017-11-16

Número de Rev:1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE EXPLOSIVOS MILITARES Y NITRODERIVADOS

Página 3 de 6

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | fabricación de matriz. • Registros de control proceso nitración y dilución de pentrita estabilizado. • Registros de control proceso separación ácido neutralización y empaque de pentrita estabilizada. • Registros de control de proceso sismigel plus. • Planilla control de producción de matriz para emulín b, bombiable o encartuchada. • Registros de control recepción de materias primas. • Registros de control diario extracción | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN | | | ELABORADO | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE EXPLOSIVOS MILITARES Y NITRODERIVADOS

Página 4 de 6

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|--------|---|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | | |
| | | | pozos profundos. • Registros de control entrega muestras a control de calidad. • Registros de control Identificación de producto año e indugel av 800. • Lista de chequeo de instalaciones y equipos en planta de tratamiento de agua industrial y residual. • Lista de chequeo taller emulsiones. • Registros de control materia prima kardex • Registros de control maquina • Planilla control peso aluminio pg sismigel plus e indugel plus • Registros de control peso materias | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

CÓDIGO:

D= Dependencia S= Serie SB= Subserie

DISPOSICIÓN FINAL:

CT= Conservación Total

S= Selección

E= Eliminación

D= Digitalización

RETENCIÓN EN AÑOS:

AG = Archivo de gestión

AC = Archivo Central

APROBACIÓN

FIRMA

SECRETARIO GENERAL

ELABORADO

FIRMA

JEFE DE ARCHIVO



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE EXPLOSIVOS MILITARES Y NITRODERIVADOS
Página 5 de 6

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | primas menores. • Registros de control peso materias primas taller hidrogeles. • Registros de control peso materias primas taller télex. • Registros de control peso producto terminado. • Planilla control peso producto terminado anfo/av 800. • Registros de control peso producto terminado emulind-e. • Planilla control consumo de agua medidores domésticos e industriales. • Registros de control preparación de aditivo n17 y I4XZ. | | | | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | ELABORADO FIRMA <i>Julio 3AG</i> JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16
Número de Rev: 1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE EXPLOSIVOS MILITARES Y NITRODERIVADOS
Página 6 de 6

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Planilla control proceso concentración de ácidos. • Registros de control proceso de encartuchado indugel plus. • Registros de control proceso solución madre • Planilla control proceso tratamiento de aguas • Registros de control producción de solución oxidante • Registros de control producción planta de explosivos comerciales • Tablero de control proceso concentración de ácidos | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO July 3AG | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE PRODUCCIÓN IN SITU Y DESCENTRALIZADA
Página 1 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|---|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.3 | 4 | | ACTAS | | | | | | | | | |
| 1340.3 | 4 | 16 | Acta de atención quejas y reclamo clientes | | | | | | | | | Se conserva totalmente en su formato original como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del área y su contenido informativo posee valores secundarios para la entidad ya que será fuente de información para futuras acciones y estrategias comerciales. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Acta de atención quejas y reclamo clientes | 2 | 3 | | | X | | | | |
| 1340.3 | 4 | 48 | Acta de reunión de coordinación y seguimiento cliente | | | | | | | | | Se conserva totalmente en su formato original como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del área y su contenido informativo posee valores secundarios para la entidad ya que será fuente de información para futuras acciones y estrategias comerciales. Circular |
| | | | • Acta de reunión de coordinación y seguimiento cliente | 2 | 3 | | X | | | | | |

CÓDIGO:
D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie

DISPOSICIÓN FINAL:
CT= Conservación Total; E= Eliminación;
S= Selección; D= Digitalización

RETENCIÓN EN AÑOS:
AG = Archivo de gestión
AC = Archivo Central

APROBACIÓN

ELABORADO

FIRMA _____
SECRETARIO GENERAL

FIRMA _____
JEFE DE ARCHIVO



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

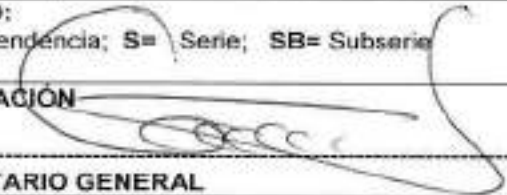
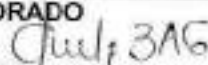
Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
 OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE PRODUCCIÓN IN SITU Y DESCENTRALIZADA
 Página 2 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--------------------------------------|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| 1340.3 | 66 | | INFORMES | | | | X | | | | | |
| 1340.3 | 66 | 40 | Informe de calibración cmsa | | | | | | | | | |
| | | | • Informe de calibración cmsa | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva totalmente en su formato original como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del área y su contenido informativo posee valores secundarios para la entidad ya que será fuente de información para futuras acciones y estrategias comerciales. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| 1340.3 | 66 | 46 | Informes de comisión | | | | X | | | | | |
| | | | • Informe de comisión | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia las actividades misionales realizadas IN SITU, será fuente de consulta para investigaciones administrativas e históricas. Circular Externa N° 003 |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO FIRMA  | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

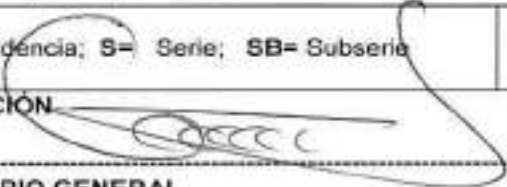
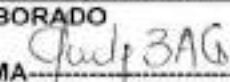
Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE PRODUCCIÓN IN SITU Y DESCENTRALIZADA
Página 3 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|-----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|---|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.3 | 66 | 68 | Informe de inspección seguridad industrial | | | X | | | | | | del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Informes de inspección seguridad industrial | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia las inspecciones realizadas IN SITU, será fuente de consulta para investigaciones administrativas e históricas. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| 1340.3 | 66 | 122 | Informe soporte técnico | | | X | | | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia el soporte técnico IN SITU, será fuente de consulta para investigaciones administrativas e históricas. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Informe soporte técnico | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia las actividades misionales de la unidad administrativa, será fuente de |
| 1340.3 | 66 | 128 | Informe validación producto terminado | | | X | | | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia las actividades misionales de la unidad administrativa, será fuente de |
| | | | • Informe validación producto terminado | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que evidencia las actividades misionales de la unidad administrativa, será fuente de |

| | | |
|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN:  | ELABORADO:  | |
| FIRMA: _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA: _____ JEFE DE ARCHIVO | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Liberado:2017-11-18
Número de Rev:1
Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÒN DE PRODUCCIÒN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE PRODUCCIÒN IN SITU Y DESCENTRALIZADA
Página 4 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | consulta para investigaciones administrativas e históricas. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| 1340.3 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | X | | | La subserie documental corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Además, esta información se consolida en el informe soporte técnico. En virtud de lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina atendiendo a lo reglamentado en el Acuerdo N° 004 del 15 de marzo de 2013, Artículo 15. |
| | | | • Registros de control | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia; S= Serie; SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; D= Digitalización | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN | ELABORADO | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

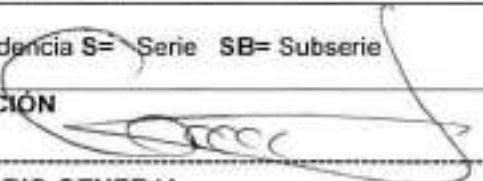
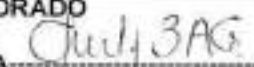
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Página 1 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.4 | 66 | | INFORMES | | | | | | | | | |
| 1340.4 | 66 | 48 | Informe de costos mantenimiento maquinaria y equipos | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que documenta las actividades para la evaluación costo de reparación y mantenimiento de la maquinaria, será fuente de información para la Industria Militar en aspectos técnicos y económicos. Hará parte del archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Informe de costos mantenimiento maquinaria y equipos | | | X | X | | | | | |
| 1340.4 | 66 | 50 | Informe de disponibilidad de maquinaria y equipos | 2 | 8 | | | X | | | | Se conserva permanentemente en su soporte original ya que documenta las actividades para la evaluación costo de reparación y mantenimiento de la maquinaria, será fuente de información para la Industria Militar en aspectos técnicos y económicos. Hará parte del archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 |
| | | | • Informe de disponibilidad de maquinaria y equipos | | | X | X | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | |
| APROBACIÓN  | | | ELABORADO  | | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | | | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Página 2 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|----|-----|--|-------------------|----|---------|--|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.4 | 66 | 104 | Informe Mensual de parada de maquinas | 2 | 8 | | | X | | | | Criterios de valoración. Se conserva permanentemente en su soporte original ya que documenta las actividades para la evaluación costo de reparación y mantenimiento de la maquinaria, será fuente de información para la Industria Militar en aspectos técnicos y económicos. Hará parte del archivo histórico de la entidad. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Informe Mensual de parada de maquinas | | | X | X | | | | | |
| 1340.4 | 70 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | 1 | 4 | | | | X | | | La subserie documental corresponde a un instrumento de control de carácter administrativo que está en constante actualización. Además, esta información se consolida en el Plan General Preventivo a Máquina Y Equipos. En virtud de lo descrito, finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina atendiendo a lo reglamentado en el Acuerdo N° |
| | | | • Hoja de vida indicadores cumplimiento • Hoja de vida indicadores disponibilidad de maquinaria • Hoja de vida indicadores satisfacción con el servicio • Solicitud de materiales y repuestos | | | X | | | | | | |
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | | | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección D= Digitalización | | | | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central | | | | | |
| APROBACIÓN | | | ELABORADO | | | | | | | | | |
| FIRMA  | | | FIRMA  | | | | | | | | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | JEFE DE ARCHIVO | | | | | | | | | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16


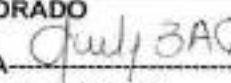
Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN
OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Página 3 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|-----|----|--|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| 1340.4 | 102 | | PROGRAMAS | | | | | | | | | 004 del 15 de marzo de 2013. Artículo 15 |
| 1340.4 | 102 | 18 | Programa de mantenimiento preventivo de equipos | 2 | 8 | | | X | | | | La subserie evidencia las actividades que se desarrollaron para efectuar un mantenimiento preventivo a la maquinaria que utiliza la entidad para realizar sus productos. Se conservará permanentemente en su soporte original como fuente de información para futuras investigaciones sobre el desarrollo técnico y tecnológico de la Industria Militar. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Programa de mantenimiento preventivo de equipos | | | X | | | | | | |
| 1340.4 | 102 | 28 | Programa mano de obra | 2 | 8 | | | X | | | | La subserie evidencia las actividades que realiza la unidad administrativa para el cumplimiento de su función. Se conservará permanentemente en su soporte original como fuente de |
| | | | • Programa diario de mano de obra | | | X | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total S= Selección | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO  | |
| FIRMA _____ SECRETARIO GENERAL | FIRMA _____ JEFE DE ARCHIVO | |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
INDUSTRIA MILITAR
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Liberado: 2017-11-16

Número de Rev: 1

Cód. IM OC SGE FO 022

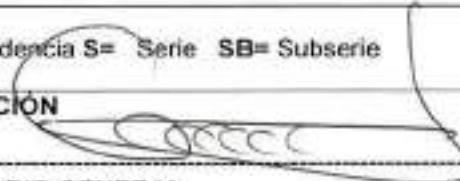
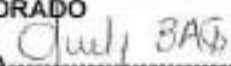
ENTIDAD PRODUCTORA: INDUSTRIA MILITAR - FÁBRICA ANTONIO RICAURTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: PLANTA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Página 4 de 4

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|-----|----|---|-------------------|----|---------|---|-------------------|---|---|---|--|
| D | S | SB | | AG | AC | P | E | CT | E | D | S | |
| | | | | | | | | | | | | información para futuras investigaciones sobre el desarrollo técnico y tecnológica de la Industria Militar. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| 1340.4 | 102 | 30 | Programa mantenimiento maquinas criticas con impacto ambiental | 2 | 8 | | | X | | | | La Programa Mantenimiento Maquinas Criticas con Impacto Ambiental demuestra las actividades y estrategias que utiliza la Industria Militar para la mitigación el impacto ambiental por la utilización de maquinarias que generan residuos sólidos. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 Criterios de valoración. |
| | | | • Programa mantenimiento maquinas criticas con impacto ambiental | | | | X | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total S= Selección | RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central |
| APROBACIÓN  | ELABORADO FIRMA  | |
| FIRMA SECRETARIO GENERAL | FIRMA JEFE DE ARCHIVO | |