



## FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21  
Número Rev.: 6  
Cód. IM OC DAP IF 007  
Página 1 de 5

### I. IDENTIFICACIÓN

**DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:** JEFE DE PLANTA **SIGLA:** JP

**CLASE:** VIII **GRADO:** 22, 23, 24 **NIVEL:** EJECUTIVO

**NÚMERO DE CARGOS:** 11

**DEPENDENCIA:** **JEFE INMEDIATO:**

PLANTA – FÁBRICAS JEFE DIVISION PRODUCCIÓN

PLANTA– PISYD JEFE DIVISION PRODUCCIÓN

### II. FUNCIONES GENERALES

1. Ejecutar y aplicar los conocimientos propios de cualquier carrera profesional
2. Planificar, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos institucionales.
3. Dirigir y controlar los procedimientos involucrados en los procesos gerenciales, misionales y de apoyo de la Empresa.
4. Conocer, promover y ejecutar la Política de Gestión Integral.
5. Aplicar y cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral (calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional) en el desarrollo de sus actividades laborales, con responsabilidad social.
6. Cumplir y supervisar las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud Ocupacional de los funcionarios a su cargo
7. Reportar al Grupo SOGA actos, incidentes o condiciones inseguras observadas durante el desarrollo del trabajo
8. Colaborar y participar en las actividades ambientales, de seguridad y salud ocupacional que desarrolle la Industria Militar
9. Reportar a la Oficina de Informática cualquier evento, debilidad, o incidente de la Seguridad en la información que afecte la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información
10. Y las demás inherentes al cargo que le sean asignadas.

### III. HABILIDADES

#### GENERICAS

- Liderazgo
- Planificación y Organización
- Negociación y Relaciones
- Control de Procedimientos
- Comunicación Efectiva
- Impacto e Influencia
- Dirección de Personas
- Solución de Problemas y Toma de Decisiones

#### TÉCNICAS

- Espíritu Investigador
- Planificador
- Capacidad de análisis
- Excelente comunicación oral y escrita
- Excelente relaciones interpersonales
- Toma de Decisiones
- Conocimiento sobre desarrollo organizacional
- Manejo del procedimiento y relacionada al puesto de trabajo

**IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES****1. ÁREA: PLANTA - FÁBRICAS (Municiones-Mantenimiento Industrial- Mecanizados)****Objetivo del Cargo:**

Gestionar y liderar la realización de la producción y mantenimiento, garantizando el cumplimiento de los estándares de seguridad, calidad, riesgos, costos, cumplimiento y respeto ambiental de acuerdo a legislación vigente

**Funciones y Responsabilidades:**

- Dirigir y controlar las actividades de los procesos de la Planta, la disponibilidad y utilización de recursos necesarios para el cumplimiento de los programas de producción y mantenimiento.
- Controlar y verificar el cumplimiento de normas, especificaciones y procedimientos para garantizar los requerimientos de nuestros clientes.
- Detectar las fallas técnicas reales o potenciales que se puedan presentar en el desarrollo de la producción y de mantenimiento; informando oportunamente su ocurrencia para acometer acciones que aseguren el cumplimiento de los parámetros del proceso y requisitos de calidad de los productos.
- Coordinar el suministro oportuno de los recursos necesarios para garantizar el normal desarrollo de los procesos de producción y mantenimiento y el cumplimiento de lo establecido en los programas de producción y mantenimiento preventivo.
- Ejecutar acciones de mejoramiento, preventivas y correctivas para evitar no conformidades en el producto, proceso y/o sistema de Gestión Integral
- Administrar y controlar la mano de obra y sus novedades para asegurar su mayor eficiencia en el proceso de producción y mantenimiento industrial.
- Controlar el manejo y uso racional de los repuestos, identificando causas potenciales de generación de desperdicios y daños para acometer acciones preventivas.
- Coordinar la programación y hacer seguimiento de la producción, la disponibilidad de equipos para la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el uso de elementos de protección personal, con el fin de minimizar y eliminar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, asegurando la integridad de los funcionarios bajo su responsabilidad, otros funcionarios de la Industria Militar y los visitantes que ingresen a la planta.
- Planear, ejecutar verificar y controlar las diferentes actividades relacionadas con el cargo y los procesos del Sistema de Gestión Integral que contribuyan al mejoramiento continuo.
- Participar en la identificación de necesidades y ejecución del programa de capacitación y entrenamiento, para mantener y mejorar la competencia del personal, incluyendo las necesidades en seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental
- Efectuar análisis a las órdenes de fabricación y/o trabajo con el fin de establecer variaciones presentadas, identificar sus causas y evitar su recurrencia.
- Participar y dirigir reuniones de coordinación y grupos primarios para capacitación y solución de problemas.
- Liderar en la programación semanal y/o mensual de mantenimiento preventivo el seguimiento del cumplimiento de este para garantizar la disponibilidad de maquinaria y equipo para la producción.
- Participación de reuniones generales para mantener claridad y actualidad en la información de la Industria Militar.
- Participar en reuniones de Comité Operativo y de Calidad para análisis de indicadores.
- Realizar la evaluación del desempeño y calificación de los cargos especializados, para medir la competencia del personal a cargo.
- Establecer necesidades de mantenimiento preventivo según programas de producción para asegurar normas de desarrollo de los procesos de la planta.
- Participar en el buen desarrollo y cumplimiento del programa de calibración y patronamiento de equipos e instrumentos de medición, para garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los mismos, durante el uso.
- Solicitar creación, modificación o anulación de documentos técnicos para mantener los procesos con documentación actualizada, identificar, informar y participar en análisis de no conformidades para mejorar productos, procesos y sistemas de gestión integral.
- Verificar la actualización de los documentos técnicos elaborados por el grupo de ingeniería.
- Participar de manera activa en proyectos de inversión propios de su procesos
- Verificar y hacer seguimiento a la manipulación de sustancias químicas en los procesos que las requieran,

incluyendo identificación, almacenamiento, uso, entre otros.

**Medidas de Desempeño:**

- Dirigir y controlar las actividades de los procesos de la Planta.
- Coordinar el suministro oportuno de los recursos necesarios para garantizar el normal desarrollo de los procesos de producción y mantenimiento.
- Hacer seguimiento a la programación semanal y/o mensual de producción y de mantenimiento preventivo
- Cumplimiento de normas de seguridad y salud ocupacional establecidas.

**V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS**

1. EDUCACIÓN

Título universitario en Ingenierías afines al cargo con Especialización en Administración de Recursos de Materiales y/o Gerencia de la Producción y/o Mantenimiento Industrial.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento del sistema de Gestión Integral
- Conocimiento avanzados de manejo de office
- Conocimiento básico de inglés.
- Conocimiento en legislación en Salud Ocupacional.
- Conocimiento en legislación ambiental.
- Conocimiento en preparación y respuesta ante emergencias.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en manipulación de sustancias químicas.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo integral de residuos sólidos.
- Conocimiento en análisis e investigación de incidentes.

3 EXPERIENCIA

GRADO 22

GRADO 23

GRADO 24

Experiencia profesional y relacionada, de dos (2) a tres (3) años.

Experiencia profesional y relacionada, de tres (3) a cuatro (4) años

Experiencia profesional y específica, mayor a cuatro (4) años

**IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**2. ÁREA: PLANTA PISYD**

**Objetivo del Cargo:**

Planear el uso de los recursos asegurando su manejo eficaz para garantizar el cumplimiento del programa de producción de agentes de voladura

**Funciones Y Responsabilidades:**

- Llevar a cabo la reunión de análisis de riesgos del día a día, recopilar y preservar la información
- Administrar y controlar las novedades de mano de obra
- Dirigir y controlar las actividades de los procesos de la planta, la disponibilidad y utilización de los recursos necesarios para el cumplimiento de los programas de producción
- Controlar la ejecución de las ordenes de fabricación para verificar que cumplen las metas establecidas en los indicadores de gestión
- Controlar y verificar el cumplimiento de normas especificaciones y procedimientos, para garantizar los requerimientos del cliente
- Detectar las fallas técnicas reales o potenciales que se puedan presentar en el desarrollo de la producción; informando oportunamente su ocurrencia para acometer acciones que aseguren el cumplimiento de parámetros de proceso y los requisitos del sistema de gestión integral
- Coordinar el suministro oportuno de los recursos necesarios para garantizar el normal desarrollo de los

procesos en la planta y el cumplimiento de los programas de producción

- Solicitar creación, modificación o anulación de documentos para mantener actualizada la documentación de los sistemas de gestión integral.
- Planear, ejecutar, verificar y controlar la correcta ejecución del sistema de gestión integral
- Coordinar la capacitación del personal de planta en la aplicación de los sistemas de gestión integral.
- Participar y emitir conceptos de pruebas funcionales a materias primas y suministros para homologación
- Coordinar la disponibilidad de equipos para la ejecución de trabajos según programa de aseguramiento metrológico.
- Coordinar la disponibilidad de equipos para la ejecución de trabajos según programa de mantenimiento industrial.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los sistemas de gestión del cliente
- Mantener buenas relaciones con el cliente desarrollando comunicación efectiva con las partes interesadas
- Dar soporte técnico oportuno al cliente
- Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el uso de elementos de protección personal, con el fin de minimizar y eliminar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, asegurando la integridad de los funcionarios bajo su responsabilidad, otros funcionarios de la Industria Militar y los visitantes que ingresen a la planta
- Participar en la identificación de necesidades y ejecución del programa de capacitación y entrenamiento, para mantener y mejorar la competencia del personal, incluyendo las necesidades en seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental

**Medidas de Desempeño:**

- Planear, ejecutar, verificar y controlar la producción de agentes de voladura, garantizando implementación del sistema de gestión integral.
- Mantener buenas comunicaciones con el cliente desarrollando comunicación efectiva.
- Dirigir las actividades de los procesos asegurando la disponibilidad de los recursos necesarios para el cumplimiento de los programas de producción.

**IV. REQUISITOS Y COMPETENCIAS**

1. EDUCACIÓN

Título Universitario en Ingeniería Química o Ingeniería Industrial con Especialización en Administración de Recursos de Materiales y/o Gerencia de Producción/o carreras afines al cargo.

2 FORMACIÓN

- Conocimientos del sistema de Gestión Integral
- Conocimientos avanzados en manejo de Office.
- Conocimiento en legislación en Salud Ocupacional.
- Conocimiento en legislación ambiental.
- Conocimiento en preparación y respuesta ante emergencias.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en manipulación de sustancias químicas.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo integral de residuos sólidos.
- Conocimiento en análisis e investigación de incidentes.

3. EXPERIENCIA

GRADO 22

Experiencia profesional y relacionada, de dos (2) a tres (3) años.

GRADO 23

Experiencia profesional y relacionada, de tres (3) a cuatro (4) años

GRADO 24

Experiencia profesional y específica, mayor a cuatro (4) años

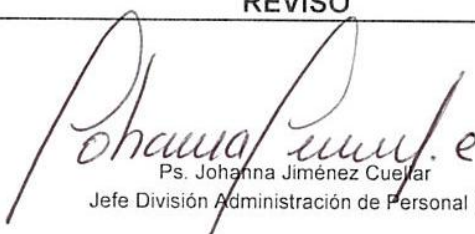



## FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21  
Número Rev.: 6  
Cód. IM OC DAP IF 007  
Página 5 de 5

### VI. CONTROL DE CAMBIOS

Motivo	Numeral	Descripción de la modificación
Actualización de información y del formato de la ficha	Todo	Actualización de funciones generales. Adición de habilidades técnicas de acuerdo a las competencias funcionales de cada cargo y requisitos establecidos en el Sistema de Gestión Integral.

REVISÓ	APROBÓ
 Ps. Johanna Jiménez Cuejar Jefe División Administración de Personal (e)	 Abog. Claudia Marcela Pinilla Pinilla Subgerente Administrativo (e)

COPIA NO CONTROLADA