



FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21
Número de Rev.: 8
Cód. IM OC DAP IF 034
Página 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: INSPECTOR **SIGLA:** INP

CLASE: II **GRADO:** 3 – 5 – 7 **NIVEL:** TÉCNICO

NÚMERO DE CARGOS: 30

DEPENDENCIA: **JEFE INMEDIATO:**

1. GRUPO CONTROL CALIDAD - FABRICAS **JEFE GRUPO CONTROL CALIDAD**

II. FUNCIONES GENERALES

1. Desarrollar procesos y aplicar procedimientos técnicos con base en la tecnología definida para los procesos de la fábrica.
2. Analizar y verificar la información derivada de las tareas asignadas proporcionando acciones de mejora al superior inmediato, cuando sea pertinente.
3. Realizar seguimiento a los entregados al superior inmediato, para apoyarle en su gestión.
4. Conocer, promover y ejecutar la Política de Gestión Integral.
5. Aplicar y cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral
6. Cumplir las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud Ocupacional.
7. Reportar actos inseguros, condiciones inseguras, incidentes y emergencias presentadas
8. Reportar a la Oficina de Informática cualquier evento, debilidad, o incidente de la Seguridad en la información que afecte la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
9. Y demás funciones que le sean asignadas, inherentes al cargo.

III HABILIDADES

GENERICAS

- Planificación y Organización
- Comunicación Efectiva
- Construcción de Relaciones
- Control de Procedimientos

TÉCNICAS

- Manejo de elementos de Protección Personal
- Manejo de máquinas y herramientas
- Conocimiento en procesos Industriales
- Conocimiento en trabajo de alto riesgo
- Manejo e interpretación de normas técnicas para procesos industriales
- Interpretación de planos

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. ÁREA: GRUPO CONTROL CALIDAD FABRICAS

Objetivo del Cargo

Realizar pruebas y ensayos para verificar y validar las características de calidad de las materias primas, producto en proceso, producto terminado y productos para homologación.

Funciones y responsabilidades

- Efectuar las inspecciones, mediciones, ensayos o pruebas que se requieran una vez recibidas las instrucciones del caso, para determinar la conformidad del material o producto evaluado.
- Asegurar que los resultados de las inspecciones sean oportunos y confiables
- Apoyar con las inspecciones de productos y/o materia primas teniendo en cuenta las necesidades de producción del área
- Tomar y registrar los datos del proceso de producción, para determinar variaciones en la fabricación de subproductos y productos terminados.
- Tomar muestras de materias primas, subproductos o productos terminados para verificar características físico-químicas de acuerdo a planes de inspección y/o documentos técnicos aplicables.
- Alistar al inicio de la jornada el sitio de trabajo, disponiendo y ordenando los implementos, herramientas y

materiales necesarios.

- Mantener en adecuado estado, los elementos y equipos de control utilizados en su trabajo.
- Identificar, documentar e informar cualquier no conformidad detectada en la inspección de materia prima, productos en proceso y terminado que incida negativamente en los procesos propios de la empresa.
- Cumplir y asegurar la implementación de los lineamientos establecidos en el Sistema de gestión Integral
- Cumplir estrictamente las normas de higiene y seguridad industrial.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades establecidas en los reportes de no conformidad
- Mantener actualizado los registros utilizados para inspección y recepción de materias primas, productos terminados y productos en proceso.
- Manejo de la información técnica y administrativa del Grupo Control Calidad.
- Suministrar la información requerida para el análisis de los indicadores del proceso
- Apoyar las diferentes líneas de inspección cuando así se requiera.
- Ser consciente de los aspectos ambientales en los procesos y contribuir a su minimización, para lograr un alto desempeño ambiental de la organización.
- Proponer aspectos por mejorar a los procesos productivos de acuerdo a los resultados obtenidos en el proceso de Inspección y ensayo
- Conocer, promover y aplicar los lineamientos de la política de gestión integral.
- Apoyar en la actualización de la documentación técnica tales como (Fichas, especificaciones planes de inspección, planes de aseguramiento metrológico, instructivos, procedimientos, planos etc.) correspondientes al grupo Control Calidad.
- Contribuir al desarrollo del Sistema de Gestión Integral.
- Contribuir al desarrollo del proceso de Inspección y ensayo
- Cumplir con las normas de seguridad en el desarrollo de todas las actividades, especialmente durante las pruebas que involucren manejo de explosivos y armas de fuego, con el acompañamiento del profesional SOGA y el profesional de Seguridad Física".
- Identificar los peligros asociados a las actividades de laboratorio, de acuerdo a la metodología que aplique cada dependencia

Medidas de desempeño

- Ejecución del plan de inspección y de documentos técnicos, aplicados a recepción, productos en proceso y productos terminados.
- Entregar resultados de inspecciones confiables y oportunos
- Informar las no conformidades detectadas en las materias primas y productos
- Cumplimiento de normas de seguridad y salud ocupacional establecidas.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Técnico o Tecnólogo en metrología, mecánica industrial, ingeniería industrial y/o afines al cargo.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral
- Conocimiento en interpretación de planos
- Conocimiento en la aplicación de herramientas estadísticas
- Conocimiento de la norma NTC 2859-1 Procedimientos para muestreo por atributos
- Conocimiento en preparación y respuesta ante emergencias.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en manipulación de sustancias químicas.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo integral de residuos sólidos.
- Conocimiento en manejo de riesgo psicosocial.
- Conocimiento en seguridad en laboratorios.

3. EXPERIENCIA

GRADO 3	GRADO 5	GRADO 7
Experiencia General de seis (6) meses	Experiencia específica de seis (6) a doce (12) meses	Experiencia específica mayor a doce (12) meses





FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21
Número de Rev.: 8
Cód. IM OC DAP IF 034
Página 3 de 3

VI. CONTROL DE CAMBIOS

Motivo	Numeral	Descripción de la modificación
Actualización de información y del formato de la ficha	Todo	Actualización de funciones generales. Adición de: Habilidades técnicas de acuerdo a las competencias funcionales de cada cargo y requisitos establecidos en el Sistema de Gestión Integral.

REVISÓ	APROBÓ
 Ps. Johanna Jiménez Cuellar Jefe División Administración de Personal (e)	 Abog. Claudia Marcela Pinilla Pinilla Subgerente Administrativo (e)

COPIA NO CONTROLADA