



FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21
Numero de Rev. 8
Cód. IM OC DAP IF 018
Página 1 de 14

I. IDENTIFICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL CARGO: SUPERVISOR

SIGLA: SP

CLASE: IV

GRADO: 9-11-13

NIVEL: ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CARGOS: 32

ÁREA:

JEFE INMEDIATO

1. SECRETARÍA GENERAL	- SECRETARIO GENERAL
2. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL	- DIRECTOR DE SEGURIDAD
3. DIVISIÓN DE PERSONAL- CENTRO VACACIONAL MELGAR	- JEFE DE DIVISIÓN
4. DIV. DE SERVICIOS GENERALES O.C.- FABRICAS 4-1. INVENTARIOS 4-2. TRANSPORTE	- PROFESIONAL
5. GRUPO CONTROL DE CALIDAD - FABRICAS	- JEFE DE GRUPO
6. INGENIERÍA INDUSTRIAL- FEXAR	- JEFE OFICINA ING. INDUSTRIAL
7. TALLER EXEL -FEXAR	- PROFESIONAL TALLER EXEL
8. PLANTA DE GRANADAS - TRATAMIENTOS SUPERFICIALES	- JEFE DE TALLER
9. TALLERES - FAGECOR-FASAB	PROFESIONAL
10. SOGA- FABRICAS	- JEFE DE TALLER
11. PRODUCCIÓN FEXAR	- JEFE DE PLANTA
12. PISYD - FEXAR	- JEFE DE PLANTA
13. DRUMMOND - FEXAR	- JEFE DE PLANTA

II. FUNCIONES GENERALES

1. Analizar y verificar la información derivada de las tareas asignadas proponiendo acciones de mejora al Superior Inmediato, cuando sea pertinente.
2. Realizar seguimiento a los trabajos entregados al Superior Inmediato, para apoyarle en su gestión.
3. Conocer, promover y ejecutar la Política de Gestión Integral.
4. Aplicar y cumplir lo establecido en el Sistema de Gestión Integral
5. Cumplir las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud Ocupacional
6. Reportar actos inseguros, condiciones inseguras, incidentes y emergencias presentadas
7. Reportar a la Oficina de Informática cualquier evento, debilidad, o incidente de la Seguridad en la información que afecte la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
8. y las demás inherentes a su cargo que le sean asignadas.

III HABILIDADES

- **GENERICAS**

- Planificación y organización
- Integridad
- Comunicación efectiva
- Construcción de Relaciones

TÉCNICAS

- Manejo de elementos de Protección Personal
- Manejo de máquinas y herramientas
- Conocimiento en procesos Industriales
- Conocimiento en trabajo de alto riesgo
- Manejo e interpretación de normas técnicas para procesos industriales

- Interpretación de planos

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**1. ÁREA : SECRETARIA GENERAL****Objetivo del Cargo**

Control y Coordinación de la Correspondencia de la Industria Militar

Funciones y Responsabilidades

- Recibir, registrar y coordinar la distribución de la correspondencia llegada a las Oficinas Centrales, proveniente de las FF.MM., Entidades del Estado, particulares, Fábricas y Almacenes Comerciales de la Empresa, para la realización de una actividad comercial, industrial o financiera.
- Revisar y registrar la correspondencia producida en las Oficinas Centrales para garantizar su despacho oportuno por el medio más adecuado y rápido.
- Manejar y tramitar documentación con clasificación de seguridad, con el fin de darle mayor reserva a la información tanto llegada como salida.
- Llevar el archivo de las actas varias y directivas emitidas por la Gerencia y mantener actualizado el libro de registro de actas, con el objeto de facilitar su pronta localización por parte de las dependencias de las Oficinas Centrales.
- Recoger y registrar la documentación dejada en el buzón.
- Controlar la custodia de los documentos a cargo de la Oficina.
- Alistar y enviar la documentación para las fábricas.
- Preparar y alistar el archivo de la Secretaria General para su empaste tanto corriente como de Junta Directiva, para llevar un archivo organizado y de fácil consulta.
- Colaborar con las diferentes dependencias de la empresa en la localización de los documentos y demás aspectos relacionados con el archivo y el registro de los mismos para darle más funcionalidad y prontitud a la información.
- Revisar fotocopias para autenticación.
- Alistar y enviar la documentación para las fábricas.
- Velar por la custodia de los documentos a cargo de la Oficina.
- Alistar y enviar la documentación para las fábricas.
- Preparar y alistar el archivo de la Secretaria General para su empaste tanto corriente como de Junta Directiva, para llevar un archivo organizado y de fácil consulta.
- Colaborar con las diferentes dependencias de la empresa en la localización de los documentos y demás aspectos relacionados con el archivo y el registro de los mismos para darle más funcionalidad y prontitud a la información.
- Revisar fotocopias para autenticación.

Medidas de desempeño

- Recibir, registrar y coordinar la distribución de la correspondencia llegada a las Oficinas Centrales, para la realización de una actividad comercial, industrial o financiera.
- Revisar y registrar la correspondencia producida en las Oficinas Centrales para garantizar su despacho oportuno por el medio más adecuado y rápido.
- Colaborar con las diferentes dependencias de la empresa en la localización de los documentos y demás aspectos relacionados con el archivo y el registro de los mismos para darle más funcionalidad y prontitud a la información.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS**1. EDUCACIÓN**

. Título Técnico o tecnólogo en Administración de Documentos

2 FORMACIÓN



FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21
Numero de Rev. 8
Cód. IM OC DAP IF 018
Página 3 de 14

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento básico de manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

2. ÁREA : DIRECCIÓN SEGURIDAD INTEGRAL

Objetivo del Cargo:

Detectar y/o neutralizar riesgos y amenazas para minimizar vulnerabilidades, utilizando con efectividad los recursos asignados por la empresa.

Funciones y Responsabilidades

- Realizar inspecciones de seguridad.
- Registrar y controlar el material guardado en la bóveda de seguridad.
- Realizar averiguaciones de lealtad y vulnerabilidad.
- Adelantar averiguaciones especiales de seguridad, dentro de las normas legales vigentes y en apoyo de agencias de seguridad del Estado.
- Realizar evaluación de riesgos y amenazas contra las instalaciones, personal y/o patrimonio de la empresa.
- verificar y garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad electrónica (CC .T V, alarmas, arcos detectores de metales, molinetes, control de acceso, etc.).
- Ejercer control y registrar entrada y salida de personal y material.
- Elaborar Estudios de Seguridad Personal.
- Tramitar y responder requerimientos de trazabilidad.
- Carnetizar el personal de funcionarios.
- Coordinar, solicitar y controlar servicios de escoltas de material reservado de la empresa.
- Asistir a las capacitaciones programadas.
- Verificar y responder los requerimientos llegados.
- Verificar el cuadro nacional y control en las rutas de distribución de materias primas y/o producto terminado.
- Dar apoyo a las actividades coordinadas por la Subgerencia Técnica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
- Verificar las condiciones de seguridad física antes de realizar las pruebas de inspección (manipulación de explosivos y armas de fuego) por parte del profesional del grupo control calidad de las fábricas, y hacer el acompañamiento respectivo

Medidas de desempeño

- Administrar material, recursos y personal.
- Planear, coordinar y ejecutar actividades de seguridad.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Militar de Grado Suboficial con curso de seguridad integral

2. FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento básico de manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.



FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21
Numero de Rev. 8
Cód. IM OC DAP IF 018
Página 4 de 14

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

3. ÁREA : DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL- CENTRO VACACIONAL DE MELGAR

Objetivo del cargo :

Coordinar y controlar las actividades realizadas en el Club Vacacional de Melgar

Funciones y responsabilidades :

- Recepcionar y evaluar los formularios enviados por la División de Personal
- Coordinar la logística para la acomodación y estadía de los huéspedes.
- Consolidar información contable, reportando los movimientos y pagos efectuados por el Club semanalmente
- Realizar las consignaciones del efectivo recibido en Club y realizar los pagos de facturas, reportando los documentos a la División de Personal
- Elaborar estadísticas e informes de las actividades del Club para la Junta Directiva y Comités Operativos
- Supervisar las labores que ejecuta el personal tanto de planta como temporales asignados al Club
- Supervisar los mantenimientos y adecuaciones realizadas a las instalaciones, máquinas y equipos del Club, informando oportunamente las anomalías que se presenten, teniendo en cuenta los requerimientos de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.
- Presentar propuestas para actividades de bienestar y recreación del centro vacacional.
- Garantizar el adecuado funcionamiento y operación del centro vacacional melgar mediante la elaboración de pedidos, Recepción de pedidos, ejecutando el control de costos, realizando y controlando el manejo de inventarios, llevando control de horarios de personal, Elaborando las correspondientes minutas y realizando un Seguimiento mensual del presupuesto del club.
- Presentar informes periódicos sobre el avance de los proyectos que se ejecuten en el Club
- Conocer, promover y ejecutar la política de gestión integral.
- Las descritas en la concertación de objetivos Fase I del procedimiento de evaluación de desempeño.
- Las demás tareas inherentes al adecuado cumplimiento de sus funciones.

Medidas de Desempeño:

- Control a las actividades del Club
- Reportar semanalmente la División de persona, los documentos de las actividades realizadas en el Club
- Supervisar las obras de adecuación a las instalaciones
-

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Tecnólogo en Administración Hotelera y/o de Empresas o afines al cargo.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral
- Conocimiento básico de manejo de Office
- Conocimiento básico de contabilidad e impuestos.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.

3 EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

**4. ÁREA: SERVICIOS GENERALES O.C. – FÁBRICAS
4-1 – INVENTARIOS**

Objetivo del cargo :

Ejecutar y controlar las actividades relacionadas con los inventarios de propiedad planta y equipo de la Empresa

Funciones y responsabilidades :

- Controlar el ingreso y retiro del inventario de propiedad planta y equipo de elementos devolutivos de la Industria Militar de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Empresa.
- Elaborar las actas de baja para el inventario de propiedad planta y equipo de elementos devolutivos de la Industria Militar, teniendo en cuenta los procedimientos y normatividad vigente.
- Ingresar y/o egresar al sistema BAAN los diferentes elementos del que hacen parte el inventario de propiedad planta y equipo de la industria militar.
- Ingresar y/o egresar al sistema BAAN los diferentes elementos devolutivos del que hacen parte el inventario de propiedad planta y equipo de la industria militar
- Revisar actas de baja, haciendo seguimiento a la destrucción o donación
- Verificar y codificar los diferentes elementos del inventario de propiedad planta y equipo de acuerdo a la naturaleza de la cuenta a la que pertenezcan

Medidas de Desempeño:

- Control del inventario de propiedad planta y equipo.
- Elaboración de actas para baja de elementos de propiedad planta y equipo
- Registro contable de las novedades de elementos.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Técnico en Contabilidad y/o en Administración y/o Estudiante de V semestre en adelante de carreras administrativas.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento básico de manejo de Office.
- Conocimiento básico de contabilidad e inventarios.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

4 ÁREA : DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES O.C – FÁBRICAS

4-1 -TRANSPORTES

Objetivo del cargo :

Ejecutar y controlar las actividades relacionadas con el área de transportes de personal, materias primas y productos terminados de la Empresa.

Funciones y responsabilidades :

- Tramitar la solicitudes necesaria para el desplazamiento de los vehículos de carga, tales como facturación, gastos de viaje, viáticos.
- Mantener actualizada las hojas de vida de los vehículos de la Empresa
- Elaborar el programa de mantenimiento anual preventivo de los vehículos de propiedad de la Empresa, teniendo en cuenta los requerimientos de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental
- Participar en la elaboración de estudios técnicos, supervisión y control de la contratación del servicio de

transportes.

- Presentar informes periódicos sobre el avance de los proyectos.

Medidas de Desempeño:

- Atender con oportunidad los requerimientos transportes de carga de materias primas y producto terminado y transporte de personal solicitado por las dependencias.
- Apoya la elaboración estudios previos para la contratación del servicios de transporte de personal y carga
- Apoyar la elaboración de estudios previos para compra de vehículos dentro de los proyectos de inversión

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Tecnólogo en Ingeniería Industria, Administrativa, Logística. y/o Militar en grado de Suboficial con estudios de logística

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico del Sistema de Gestión Integral.
- Conocimiento básico de manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.

3 EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

5. ÁREA : GRUPO CONTROL CALIDAD – FABRICAS

Objetivo del cargo :

Coordinar, controlar ,liderar y supervisar las actividades de inspección, ensayo y aseguramiento metrológico relacionadas con recepción de materias primas, productos en proceso, producto final, homologaciones y pruebas prestadas a terceros

Funciones y responsabilidades :

- Conocer, promover y aplicar los lineamientos de la política de gestión integral
- Contribuir al desarrollo del sistema de Gestión Integral
- Contribuir al desarrollo del proceso de Inspección, ensayo y aseguramiento metrológico
- Participar en el proceso de generación y/o actualización de documentación técnica (especificaciones y fichas técnicas y normas de productivos terminados) de materias primas, subproductos y producto terminado, incluyendo los aspectos de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.
- Preparación y presentación de informes de resultados de las inspecciones, ensayos de laboratorio y aseguramiento metrológico
- Controlar los recursos (personas, materiales y tiempos) asignados en el cumplimiento de las actividades de control de calidad, asegurando la implementación y ejecución de la política de gestión integral, objetivos, programas y controles operacionales ambientales y ocupacionales, en los procesos a su cargo.
- Apoyar el entrenamiento y capacitación que requiera el personal del área
- Ejercer el control en las inspecciones, ensayo y aseguramiento metrológico para garantizar el cumplimiento de las requisitos técnicas del producto
- Verificar el estado de orden y aseo de las áreas de trabajo asignadas a su cargo, para conservar un ambiente laboral sano que incentive al trabajador, previniendo enfermedades profesionales y accidentes de trabajo aplicando el principio de las 5'S
- Mantener actualizados los inventarios de los elementos y equipos de laboratorio recibidos para ensayos.
- Evaluar y presentar propuesta de necesidades de equipos y elementos, necesarios para la inspección de los productos contemplados en el plan anual de producción

Medidas de Desempeño:

- Hacer seguimiento a la aplicación de los planes de inspección, ensayo y aseguramiento metrológico de la

- producción de la fábrica y requerimientos externos
- Controlar los recursos (personal, materiales y tiempos) asignados para cumplimientos de actividad y/o en las ordenes de fabricación
 - Presentación oportuna de los resultados de pruebas y ensayos efectuados a materiales y productos

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Titulo técnico en metrología y/o carreras afines.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento básico de balística interna, intermedia y terminal FAGECOR.
- Conocimiento en blindajes. Manejo de armas. Equipos oprónicos FAGECOR.
- Conocimiento avanzado de manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia relacionada de un (1) año	Experiencia específica de un (2) años.	Experiencia específica de cuatro (4) años

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

6. ÁREA : INGENIERÍA INDUSTRIAL -FEXAR

Objetivo del cargo :

Realizar análisis y seguimiento al desarrollo del Programa de Producción y a los procesos productivos

Funciones y responsabilidades :

- Analizar la información reportada por la división de producción llamada "Informe diario de producción" y diligenciar el archivo "Seguimiento programa de producción".
- Emitir órdenes de fabricación de acuerdo al programa de producción y hacer seguimiento a su desempeño tanto en cumplimiento como en costos.
- Diligenciar el archivo de "Mano de obra directa" correspondiente al mes con la información que reporta la división de producción.
- Analizar las ordenes de fabricación emitidas en el mes y las pendientes del mes anterior con sus respectivas cantidades y horas laboradas y presentar informe
- Generar en el aplicativo de manufactura las adiciones de materiales a las órdenes de fabricación.
- Actualizar en el aplicativo las solicitudes de modificación de estándares tanto de consumo de materiales, operaciones, tarifas y recargos.
- Realizar ingeniería de métodos en los puestos de trabajo y procesos productivos.
- Presentar informes sobre mejoras en la productividad.

Medidas de Desempeño:

- Analizar la información diaria y hacer seguimiento a la ejecución del Programa de Producción
- Emitir órdenes de fabricación de acuerdo al programa de producción y hacer seguimiento a su desempeño tanto en cumplimiento como en costos
- Realizar ingeniería de métodos en los puestos de trabajo y procesos productivos presentando informes de mejora en la productividad.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

. Estudiante de IV semestre en Ingeniería Industrial y/o técnico en carreras afines.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento en manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

7. ÁREA : TALLER EXEL - FEXAR

Objetivo del cargo :

Liderar las actividades de producción, seguridad y calidad en cada uno de los turnos la producción de detonadores no eléctricos

Funciones y responsabilidades :

- Organizar y controlar en su turno los trabajos que aseguren el normal desarrollo y cumplimiento de las ordenes de fabricación de acuerdo al programa de producción
- Solicitar y controlar la materia prima de acuerdo a lo programado para garantizar la continuidad del proceso buscando la mayor eficiencia de los recursos
- Controlar en su turno el cumplimiento de normas de salud ocupacional y gestión ambiental,

- especificaciones y procedimientos que garanticen los resultados esperados en el proceso
- Detectar e informar de fallas reales o potenciales que se presenten durante el proceso productivo y realizar acciones que aseguren el cumplimiento de los parámetros y requisitos de calidad del producto
 - Administrar y controlar la mano de obra a su cargo en los turnos buscando la mayor eficiencia en el proceso
 - Participar en la planeación y ejecución de capacitaciones y entrenamiento, reuniones de coordinación y grupos primarios del taller

Medidas de Desempeño:

- Control y seguimiento de las órdenes de fabricación en el proceso
- Control y seguimiento de los procesos administrativos y de producción asociados con el Sistemas de Gestión Integral del taller
- Promover y regular el cumplimiento de las normas de seguridad, orden y aseo del taller.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Estudiantes de IV semestre en Ingenierías y/o técnico o tecnólogo en carreras afines al cargo

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento de Gestión de Procesos.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo de riesgo psicosocial.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

8. ÁREA : PLANTA GRANADAS - TRATAMIENTOS SUPERFICIALES

Objetivo del cargo :

Planear, verificar y controlar la ejecución de las diferentes actividades relacionadas con el cargo en los procesos de los talleres cumpliendo con la actividad de gestión integral

Funciones y responsabilidades :

- Verificar el cumplimiento del sistema de gestión integral en el desarrollo de sus actividades laborales con responsabilidad social.
- Planear dirigir y coordinar el personal de planta y en misión asignado para la ejecución de las diferentes operaciones que hacen parte de su proceso
- Controlar el cumplimiento oportuno de órdenes de fabricación y programa de producción y/o mantenimiento
- Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas
- Liderar el proceso de autocontrol en cada una de las operaciones y con el fin de garantizar la productividad, cumplimiento de requisitos y uso eficiente de los recursos
- Identificar y gestionar las soluciones de problemas de producción, y de los sistema de gestión integral (calidad, seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental)
- Ejercer el control en las producciones para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto
- Coordinar actividades de orden técnico con el jefe de taller planta y/o Profesional
- Verificar la efectividad de la aplicación de correcciones sobre el producto final, para obtener producciones que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

Medidas de Desempeño:

- Dirigir y coordinar personal de planta y en misión asignado para la ejecución de las diferentes operaciones que hacen parte de su proceso
- Controlar el cumplimiento oportuno de órdenes de fabricación y programa de producción y/o mantenimiento

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Título Técnico en Mantenimiento Mecánico, Industrial, Químico, Control de producción y/o Mecánico Industrial con CAP en diseño de procesos.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento avanzado de manejo de Office.
- Conocimiento básico de tratamientos de superficie y pintura.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

9. ÁREA: TALLERES FAGECOR (Vainilla-Acabados Superficiales- Ensamble Fusiles-Tratamientos Térmicos, Mecanizados) FASAB (Microfundición- Fundición- Mantenimiento)

Objetivo del cargo :

Ejecutar y controlar el desempeño de la producción y sus factores productivos asociados (materia prima, personal, calidad del producto, seguridad industrial, gestión integral) con miras al cumplimiento de los programas de producción y mantenimiento

Funciones y responsabilidades :

- Dirigir y coordinar al personal asignado para la ejecución de las diferentes operaciones que hacen parte de su proceso, asegurando la implementación y ejecución de la política de gestión integral, objetivos, programas y controles operacionales ambientales y ocupacionales, en los procesos a su cargo
- Hacer seguimiento al entrenamiento de los operarios por parte del reglador
- Ejercer control en las producciones y /o mantenimiento para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto y participar en las decisiones de la capacidad de proceso y disponibilidad de maquinaria.
- Verificar el estado de orden y aseo de las áreas de trabajo asignadas a su cargo, para conservar un ambiente laboral sano que incentive al trabajador, previniendo enfermedades profesionales y accidentes de trabajo aplicando el principio de las 5'S
- Liderar el proceso de autocontrol en cada una de las operaciones para obtener un mejoramiento continuo, informando a su Jefe Inmediato cualquier problema relacionado con el producto, sistema de gestión integral a fin de corregir las desviaciones normales del proceso, garantizando un correcto desempeño de su dependencia.
- Informar sobre el estado y funcionamiento de maquinas y equipos asignados a la Planta así como propender por el uso correcto de los mismos, para garantizar su vida útil.
- Realizar informe diario de mano de obra comparando el rendimiento con el estándar establecido por producto y/o servicios para los operarios asignados a las diferentes operaciones.
- Verificar la efectividad de la aplicación de correcciones sobre el producto final o mantenimiento para obtener producciones que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
- Hacer seguimiento para verificar la ejecución y cierres de las órdenes de fabricación o servicio para cumplir los programas de producción y/o mantenimiento

- Controlar el inventario de elementos devolutivos según su asignación

Medidas de Desempeño:

- Cumplimiento de programa de producción y/o mantenimiento
- Control de recursos
- Cumplimiento órdenes de fabricación y/o servicios
- Cumplimiento de los indicadores del proceso

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Título técnico en Mantenimiento Mecánico y/o eléctrico, Industrial, Químico y/o, Control de Producción, y/o afines a las características del proceso, con CAP en Diseño de Procesos

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico del Sistema de Gestión Integral.
- Conocimiento en manejo de personal-liderazgo-Inteligencia emocional.
- Conocimiento avanzado de manejo de Office.
- Conocimiento de Fundición.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.

3 EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de un (1) año	Experiencia específica de dos (2) años	Experiencia específica de cuatro (4) años

V DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

10. ÁREA : SOGA - FABRICAS

Objetivo del cargo :

Identificar y evaluar impactos y riesgos significativos en busca de la mejora continua. Verificar y exigir el cumplimiento de la política de Gestión Integral, dentro de la normatividad legal y otras

Funciones y responsabilidades :

- Mantener identificados y evaluados los aspectos ambientales y peligros relacionados con la actividad laboral que generen impactos ambientales y riesgos ocupacionales.
- Generar informes y estadísticas de incidentes (accidentes, casi-accidentes y enfermedades) y emergencias (ocupacionales y ambientales) presentados para establecer las causas y generar las medidas de control y mitigación
- Generar y mantener el plan de emergencias actualizado por dependencia y por actividades, máquinas, equipos y materiales críticos que puedan generar emergencias específicas
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales y de Salud Ocupacional, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Implementar, hacer seguimiento y control al desarrollo de los programas ambientales y de Salud Ocupacional
- Apoyar la elaboración del plan de compras de dotaciones y elementos de protección personal.
- Reportar oportunamente la ocurrencia de incidentes de trabajo y/o enfermedad profesional ante la ARP correspondiente.
- Apoyar la planificación y ejecución de los simulacros de emergencia.
- Realizar las pruebas para la homologación de los elementos de protección personal y dotación
- Supervisar el uso adecuado de los elementos de protección personal y dotación
- Revisar la disposición final de los residuos con los gestores autorizados de acuerdo a la normatividad vigente.
- Realizar campañas de capacitación y sensibilización de temas relacionados con la seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental

Medidas de Desempeño:

- Desarrollo de Inspecciones integrales bajo los parámetros ambientales y ocupacionales
- Verificar el cumplimiento de las norma legales en el desarrollo de los programas ambientales y ocupacionales
- Gestión de acciones preventivas, correctivas y de mejora

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Tecnólogo profesional en Salud Ocupacional o Gestión Ambiental.

2 FORMACIÓN

- Conocimiento del Sistema de Gestión Integral.
- Conocimiento en manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en análisis e investigación de incidentes.

3 EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses	Experiencia específica de un (1) año	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

11. ÁREA : PRODUCCIÓN -FEXAR

Objetivo del cargo :

Planear, dirigir y coordinar el personal a su cargo para la ejecución de las diferentes operaciones que hacen parte de su proceso

Funciones y responsabilidades :

- Conocer, promover y aplicar la política de gestión integral en el desarrollo de sus actividades con responsabilidad social.
- Controlar el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas durante el desarrollo de las actividades cotidianas de trabajo, para prevenir enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- Analizar y verificar la información derivada de las tareas asignadas proponiendo acciones de mejora al superior inmediato.

Medidas de Desempeño:

- Ejercer el control en las producciones para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto.
- Planear, dirigir y coordinar el personal asignado para la ejecución de las diferentes operaciones que hacen parte de su proceso.
- Verificar la efectividad de la aplicación de correcciones sobre el producto final, para obtener producciones que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Tecnólogo químico.

2 FORMACIÓN

- Conocimientos básicos del Sistema de Gestión Integral.
- Conocimientos de manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo de riesgo psicosocial.



FICHAS DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Liberado: 2012/02/21
Numero de Rev. 8
Cód. IM OC DAP IF 018
Página 13 de 14

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses	Experiencia específica de un (1) año	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

12. ÁREA - PISYD -FEXAR

Objetivo del cargo :

Verificar y apoyar la planeación del uso de los recursos asegurando su manejo eficaz para garantizar el cumplimiento del programa de producción.

Funciones y responsabilidades :

- Mantener la disponibilidad de los recursos de la planta.
- Mantener actualizada la información del sistema de gestión integral de la planta velando por el cumplimiento de los requisitos establecidos en los planes de gestión de cada proceso.
- Mantener actualizada la información de las ordenes de fabricación realizando seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores de la planta
- Supervisar producciones descentralizadas de agentes de voladura.
- Brindar soporte técnico a los clientes de producción descentralizada.
- Reportar oportunamente las novedades de la planta.
- Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el uso de elementos de protección personal, con el fin de minimizar y eliminar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, asegurando la integridad de los funcionarios bajo su responsabilidad, otros funcionarios de la Industria Militar y los visitantes que ingresen a la planta

Medidas de Desempeño:

- Mantener la disponibilidad de los recursos de la planta PISYD.
- Mantener actualizada la información del sistema de gestión integral de la planta velando por el cumplimiento de los requisitos establecidos en los planes de gestión de cada proceso.
- Supervisar producciones descentralizadas de agentes de voladura.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Título Técnico y/o Tecnólogo en Química

2 FORMACIÓN

- Conocimiento básico del Sistema de Gestión Integral.
- Conocimiento básico en el manejo de Office.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo de riesgo psicosocial.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año.	Experiencia específica de dieciocho (18) meses.

IV DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

13. ÁREA : DRUMMOND FEXAR

Objetivo del cargo :

Planear el uso de los recursos asegurando su manejo eficaz para garantizar el cumplimiento del programa de producción de emulsión.

Funciones y responsabilidades :

- Llevar a cabo la reunión de análisis de riesgos del día a día, recopilar y preservar la información

- Organizar y controlar todos los trabajos que ejecuten en la planta para asegurar el normal desarrollo y cumplimiento de las órdenes de fabricación
- Preparar formatos, controlar y analizar los diferentes registros de los procesos de la planta, para garantizar su cumplimiento
- Resolver los problemas de orden técnico que se presenten en la planta, en coordinación con las áreas correspondientes para asegurar el cumplimiento de requisitos en los productos fabricados
- Solicitar materias primas y materiales para los diferentes procesos de fabricación en la planta para asegurar el normal desarrollo
- Distribuir la mano de obra en las diferentes etapas del proceso según sus competencias para asegurar su continuidad y eficiencia en el uso de éste recurso
- Controlar el cumplimiento de los parámetros del proceso y requisitos de calidad del producto para prevenir no conformidades
- Verificar el proceso de producción de emulsión, actividades anexas y operadores concientizar el impacto de estas labores sobre el medio ambiente.
- Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el uso de elementos de protección personal, con el fin de minimizar y eliminar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, asegurando la integridad de los funcionarios bajo su responsabilidad, otros funcionarios de la Industria Militar y los visitantes que ingresen a la planta
- Evaluar muestras de materias primas, materiales y productos en proceso para asegurar su correcto almacenamiento y cumplimiento de las normas de seguridad
- Analizar los diferentes registros de la planta verificando su buen diligenciamiento para asegurar la trazabilidad de los productos
- Mantener buenas relaciones con el cliente desarrollando comunicación efectiva con las partes interesadas

Medidas de Desempeño:

- Organizar y controlar todos los trabajos que ejecuten en la planta para asegurar el normal desarrollo y cumplimiento de las órdenes de fabricación. porcentaje de actividad:
- Resolver los problemas de orden técnico que se presenten en la planta, en coordinación con las áreas correspondientes para asegurar el cumplimiento de requisitos en los productos fabricados. porcentaje de actividad.
- Mantener buenas relaciones con el cliente desarrollando comunicación efectiva con las partes interesadas. porcentaje de actividad.

V. REQUISITOS Y COMPETENCIAS

1. EDUCACIÓN

Técnico o tecnólogo en Química y/o Mecánica.

2 FORMACIÓN



- Conocimiento básico de Gestión Integral.
- Conocimiento en identificación de peligros y riesgos.
- Conocimiento en uso y mantenimiento de elementos de protección.
- Conocimiento en manejo de riesgo psicosocial.

3. EXPERIENCIA

GRADO 9	GRADO 11	GRADO 13
Experiencia específica de seis (6) meses.	Experiencia específica de un (1) año	Experiencia específica de dieciocho (18) meses

VI. CONTROL DE CAMBIOS

Motivo	Numeral	Descripción de la modificación
Actualización de información y del formato de la ficha	Todo	Actualización de funciones generales. Adición de: habilidades técnicas de acuerdo a las competencias funcionales de cada cargo y requisitos establecidos en el Sistema de Gestión Integral.

REVISÓ	APROBÓ
 <p>Ps. Johanna Jiménez Cuelar Jefe División Administración de Personal (e)</p>	 <p>Abog. Claudia Marcela Pinilla Pinilla Subgerente Administrativo (e)</p>

COPIA NO CONTROLADA